



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

“单一窗口”标准版用户手册

(货物申报)

中国电子口岸数据中心

目录

第一篇 前言.....	3
第二篇 使用须知.....	4
门户网站.....	4
系统环境.....	4
第三篇 货物申报介绍.....	5
功能简介.....	5
术语定义.....	5
重要提醒.....	6
第四篇 进入或退出系统	8
登录入口.....	8
报检资质备案.....	10
忘记密码.....	11
进入货物申报.....	11
第五篇 通用功能.....	13
第六篇 操作说明.....	15
第一章 进口申报.....	15
1.1 进口货物申报	15
1.2 进口报关申报	35
1.3 入境报检申报	43
1.4 进境备案清单申报	50
1.5 进口转关提前报关申报	50
1.6 进境转关提前备案清单申报	53
1.7 进口公路舱单跨境快速通关报关申报	53
1.8 进口公路舱单跨境快速通关备案清单申报	53
第二章 出口申报.....	54
2.1 出口货物申报	54
2.2 出口报关申报	55
2.3 出境报检申报	56
2.4 出境备案清单申报	56
2.5 出口转关提前报关申报	56
2.6 出境转关提前备案清单申报	57

2.7	出口公路舱单跨境快速通关报关申报	57
2.8	出口公路舱单跨境快速通关备案清单申报	57
第三章	数据查询/统计	58
3.1	进口数据查询	58
3.2	出口数据查询	61
3.3	报关数据查询	61
3.4	报检数据查询	62
3.5	报关业务统计	62
3.6	报检业务统计	63
第四章	修撤单	64
4.1	确认查询	64
4.2	修撤单申请查询	65
4.3	修改申请	66
4.4	撤销申请	70
第五章	重传/补传信息	71
第六章	参数设置	72
6.1	进口初始值设置	72
6.2	出口初始值设置	74
第七章	报检企业信息维护	75
第八章	报检无纸化	76
8.1	备案单据申报	77
8.2	电子单据申报	81
8.3	备案单据查询	85
8.4	电子单据查询	87
第九章	其他报检	90
9.1	出境集装箱适载申报	90
9.2	出境包装报检	93
9.3	场站划拨报检	95
9.4	尸体棺柩报检	95

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此企业在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现企业一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 Windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

- **读卡器**

如进行业务数据的申报等操作，可能您需要在电脑中安装读卡器，具体安装方法请咨询您的读卡器制造商。

第三篇 货物申报介绍

功能简介

货物申报是指进出口货物的收发货人及其代理人依照有关法律、行政法规和规章的要求，在规定的期限、地点，采用规定的形式，向海关、出入境检验检疫机关报告实际进出口货物的情况。货物申报是整个进出口业务的核心环节，也是“单一窗口”标准版重要组成部分。

根据业务模式不同，本系统主要为用户提供以下功能：

- 1) 进/出口货物关检数据关联录入、导入、保存、查询、打印等；
- 2) 进/出口报关单、报检单数据的互相调用、关联生成等。
- 3) 进/出口报关单录入、导入、保存、申报、查询、打印等；
- 4) 入/出境报检单数据录入、导入、保存、申报、查询、打印等。

术语定义

报检单：出入境检验检疫机关为保证检验检疫工作规范化而编制的，报检单位根据有关法律、行政法规或合同约定申请出入境检验检疫机关对其某种货物实施检验检疫、鉴定意愿的凭证。

报检单位：指在出入境检验检疫机关备案，根据法律法规规定、办理检验检疫报检手续的出入境货物收发货人以及进出口货物的生产、加工和经营单位等。

电子报关单：按照《进出口货物报关单填制规范》等规定，通过“单一窗口”标准版录入、并向海关审批系统发送的报关电子数据。

纸质报关单：指按照《进出口货物报关单填制规范》等规定，通过“单一窗口”标准版，打印海关接受电子数据申报的纸质报关单或手工填制的纸质报关单。

报关单位：指海关准予注册登记，接受进出口货物收发货人的委托，以进出口货物收发货人名义或者以自己的名义，向海关办理代理报关业务，从事报关服务的境内企业法人。

重要提醒

• 关于录入要求

本文仅对“单一窗口”标准版货物申报的界面与基本功能进行指导性介绍。各业务字段的详细录入规范，可参考《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》、《入/出境货物报检单填制要求》或“单一窗口”标准版门户网站标准规范栏目中的《单一窗口货物申报单据数据格式》。

• 关于 IC 卡/Ikey

为了保护您业务信息的安全，在业务数据录入、暂存或申报等过程中，您的 IC 卡或 Ikey 须一直插入在读卡器或电脑中，不可随意插拔。系统将根据 IC 卡或 Ikey 的信息进行用户的身份验证，并对业务数据自动进行电子签名、加密。

• 关于界面

各类申报界面中：

浅黄底色的字段，为必填项。

关于上边框颜色：

字段的上边框为黄色，代表海关与检验检疫共有（相同）的数据。

字段的上边框为蓝色，代表向海关申报的数据。

字段的上边框为绿色，代表向检验检疫申报的数据。

界面中带有红色星号的字段，为必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

• 关于键盘操作

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。更多详情可点击进出口报关申报界面右上角  图标进行查看。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

↓ ↑（上下方向）

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter（回车）

点击该键，可将光标跳转至下一录入框；可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中；可将录入的报关申报商品或集装箱等信息返填至列表中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

Alt+S

点击该组合键，可暂存报关申报的数据。

Alt+R

点击该组合键，可删除报关申报的数据。

Alt+P

点击该组合键，可打印报关申报的数据。

Ctrl+End

点击该组合键，可在报关申报界面中进行区域切换。

Shift+Enter

点击该组合键，光标可以跳转到上一个字段。

第四篇 进入或退出系统

登录入口

打开“单一窗口”标准版门户网站（如图门户网站），在页面顶端点击“登录”字样；或选择“标准应用”页签，在应用列表中点击“货物申报”（如图标准应用）。此外，也可选择“我要办事”页签，选择相应地区进入地方单一窗口网站，找到标准版登录入口。



图 门户网站



图 标准应用

通过上述几种方法，都可以进入“单一窗口”标准版登录界面（如图“单一窗口”标准版登录）。



图 “单一窗口”标准版登录

在 图 “单一窗口”标准版登录 中输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登录。如果您的电脑中已安装好读卡器或拥有 Ikey 等介质，可点击“卡介质”进行快速登录。

报检资质备案

新（企业）用户进行报检业务前，需先使用本企业的管理员账号登录系统，进行报检资质备案。在图门户网站中登录后，点击界面顶端的用户名（如下图），进入管理员账号信息



图 登录后的用户名

在左侧菜单栏中点击“我的资质”，右侧界面显示如下图所示：



图 报检资质备案页面

点击页面上方“编辑”蓝色按钮，才能对下方各字段进行录入或编辑。

根据实际情况，在报检资质备案栏中填写完毕后，点击上方“保存”蓝色按钮，将填写的数据进行保存即可。

❶ 小提示：

同一个企业，只允许注册一个企业账号。

忘记密码

如忘记登录密码，可进行密码找回。在图“单一窗口”标准版登录中点击“忘记密码”，进入找回密码页面（如下图）。输入您登录的用户名与图片验证码，点击“下一步”按钮，并根据提示输入发送到注册手机上的验证码，继续点击下一步，即可设置新密码。

图 找回密码

小提示：

找回密码的手机号，必须是该账户注册信息时填写的手机号。

更多关于用户注册（登录）的功能介绍，可参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

进入货物申报

登录成功后，根据各地区提供的入口（例如下图中央标准应用），进入货物申报系统的界面（如下图货物申报主界面）。登录系统后，点击右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 中央标准应用



图 货物申报主界面

❶ 小提示：

如果从中央标准应用的“报检单”按钮进入货物申报系统，上图中的左侧栏内将只显示与报检业务有关联的“进口申报、出口申报、数据查询/统计”三个菜单项。

第五篇 通用功能

- 移动页签

如打开的页签较多，点击界面  或  图标，可左右移动/拖拽页签栏。

- 折叠/展开菜单

点击右侧展示区——左上角  图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的左侧菜单栏只显示图标，效果如下图。



图 折叠菜单栏

- 关闭选项卡

点击右侧展示区——右上角  图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

第六篇 操作说明

第一章 进口申报

①小提示:

本文档仅对操作进行适当说明,其他填制要求请参见[第三篇 重要提醒](#)中的相关描述。

一般货物的进口申报业务,可在此进行数据录入与申报,更多业务适用详情请咨询您的相关业务主管部门。

在下图中,点击左侧菜单栏“货物申报——进口申报”,可展开业务菜单。



图 进口申报

1.1 进口货物申报

对进口货物的报关、报检数据进行一次录入、关联调取与暂存、删除、打印等操作。

录入与暂存

在图 进口申报 左侧菜单中点击“进口货物申报”,右侧显示录入界面,包括基本信

息、商品两部分，以切换页签的方式在界面中显示。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响整票进口货物申报的数据。



图 进口货物申报——操作按钮

小提示：

上图蓝色操作按钮将根据当前的相关业务或操作，区分是否可点击，将光标悬停爱字段上系统可弹出相应提示。

下文提到的白色按钮，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

界面中，各个字段的底色与上边框颜色，可参见 [第三篇 重要提醒](#) 中关于界面的描述。

部分操作（例如保存企业资质信息、使用人、商品等）的前提必须为已将基本信息成功进行了保存（暂存）操作。

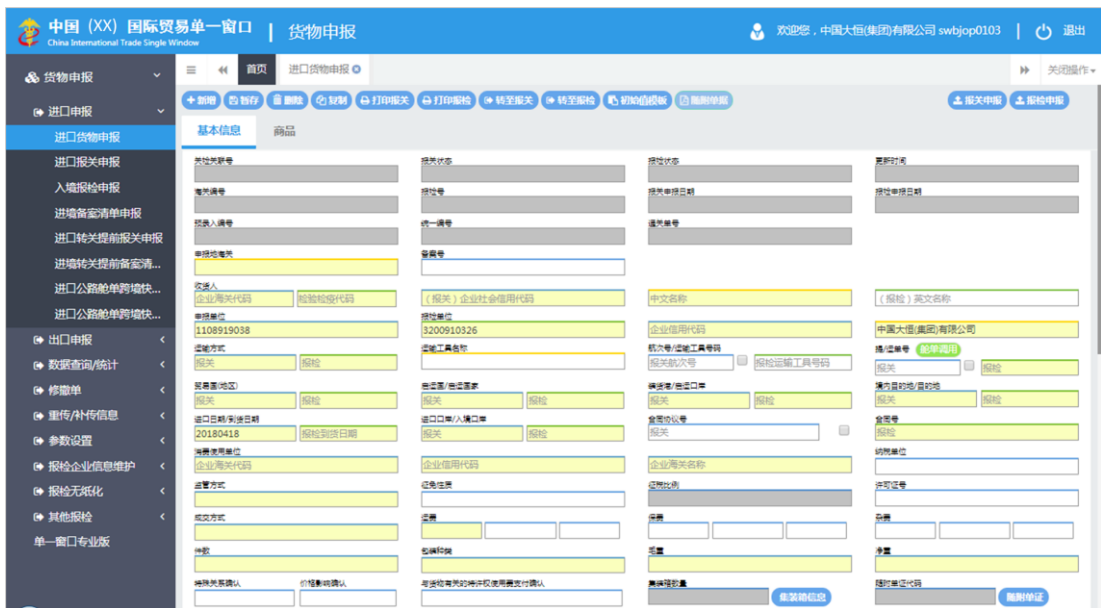


图 进口货物申报基本信息

勾选类字段（例如税单无纸化、自报自缴、原箱运输标识等），请根据您的实际业务填写。勾选代表“是”，不勾选代表“否”。

另外，部分字段（如运输方式、启运国/启运国家等）后有两个录入框——蓝色框代表向海关申报的数据、绿色框代表向检验检疫申报的数据。

此外，对于基本信息中的部分弹出信息框，特别说明如下：

集装箱

集装箱信息属于非必填部分，请根据您的实际业务选择填写或咨询相关业务主管部门。

须先将基本信息保存成功，才能继续进行集装箱信息的录入与保存操作。在基本信息界面集装箱数量字段旁，点击“集装箱信息”蓝色按钮，系统弹出录入框如下图。

图 进口货物申报集装箱信息

集装箱序号不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

集装箱箱号、集装箱自重需用户手工录入，请根据业务主管部门要求如实填写。集装箱项号后的复选框，勾选后可将录入的内容自动转换成大写。

集装箱规格需在参数中进行调取，不允许随意录入。使用键盘空格键，可调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。

拼箱标识，请根据您的实际业务填写，勾选代表“是”，不勾选代表“否”。

另外，集装箱规格后有两个录入框——蓝色框代表向海关申报的数据、绿色框代表向检验检疫申报的数据。

点击 图 进口货物申报集装箱信息 中的“导入”白色按钮，系统弹出对话框(如下图)，需点击“模板下载”蓝色按钮，将模板（Excel 表格）下载到本地电脑中。



图 进口货物申报集装箱信息导入

在模板中录入集装箱信息，回到上图界面，点击“选择文件”蓝色按钮，选择已录入并保存完毕的 Excel 表格，再根据业务需要，点击“报关上传”、“报检上传”或“关检上传”按钮，进行导入/上传即可。

集装箱信息录入完毕后，点击 图 进口货物申报集装箱信息 中的“保存”白色按钮，系统将当前记录保存至列表中。点击“新增”白色按钮，系统将清空当前集装箱信息，便于用户重新录入一条数据。选中列表中的任意记录，点击“删除”白色按钮，系统将删除当前选中的集装箱信息。

随附单证

随附单证信息属于非必填部分，请根据您的实际业务选择填写或咨询主管海关。

须先将基本信息保存成功，才能继续进行随附单证的录入与保存操作。在基本信息界面随附单证代码字段旁，点击“随附单证”蓝色按钮，系统弹出录入框如下图。

序号	单证代码	单证名称	单证编号

图 海关随附单证

单证代码需在参数中进行调取，不允许随意录入。使用键盘空格键，可调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。

单证编号需手工如实填写相关内容。

当单证代码栏内参数选择是大写字母 Y、E、R、F 或 J 时，点击“原产地对应关系”蓝色按钮后，系统弹出对话框如下图。

图 海关随附单证-原产地对应关系录入

请根据实际对应关系，在上图中填写序号或项号。“报关单商品序号”与“对应随附单证商品项号”均只可录入一次，不可重复录入序号或项号。

序号与项号对应关系录入完毕后，摁 Enter（回车）键，系统自动将当前记录保存至列表中。点击图中“新增”白色按钮，系统将清空当前信息，可重新录入一条数据。选中列表中的任意记录，点击“删除”白色按钮，系统将删除当前选中的记录。

企业资质

须先将基本信息保存成功，才能继续进行企业资质的录入与保存操作。

点击界面下半部分企业资质字段旁的 蓝色按钮，弹出编辑企业资质备案窗口（如下图）。

编辑企业资质信息

序号

企业资质类别

企业资质编号

企业组织机构代码

企业名称

新增

保存

删除

序号	企业资质类别编码	企业资质类别名称	资质编号	企业组织机构	企业名称
----	----------	----------	------	--------	------

图 进口货物申报编辑企业资质备案

灰色字段、调用参数或手工录入字段的要求，与基本信息部分一致，请参见前文，此处不再赘述。

录入相应信息后，点击上图中“保存”白色按钮，系统自动将记录保存至下方列表中。点击“新增”白色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。在列表中对任意记录进行勾选（可多选），可点击“删除”白色按钮进行删除。

企业资质字段旁的   蓝色按钮，可在当前页面中选择查看多条企业资质信息的具体数据。

使用人

必须先将基本信息保存成功，才能继续进行使用人的编辑操作，否则无法保存。

点击界面底部“使用人”蓝色按钮，弹出编辑使用人信息窗口（如下图）。

编辑使用人信息

序号: 使用人代码: 使用人名称:

使用单位联系人: 使用单位联系电话:

☐	序号	使用人代码	使用人名称	使用单位联系人	使用单位联系电话
--------------------------	----	-------	-------	---------	----------

图 进口货物申报编辑使用人

灰色字段、调用参数字段或手工录入字段要求与基本信息一致，不再赘述。

录入相应信息后，点击上图中“保存”白色按钮，系统自动将记录保存至下方列表中。点击“新增”白色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。在列表中对任意记录进行勾选（可多选），可点击“删除”白色按钮进行删除。

标记及号码

必须先将基本信息保存成功，才能继续进行标记及号码上传附件的操作，否则无法保存。

系统默认为“N/M”即没有标记号码，用户可如实填写标记及号码，或点击“上传附件”蓝色按钮，在弹出的页面中（如下图），从本地电脑中文件进行上传。附件名称随着您上传的文件名进行自动返填。还可对所上传的附件进行下载、删除等操作。

编辑标记及号码附件信息

附件名称:

只可上传后缀名为JPG、GIF、PNG、BMP的文件,且大小不能超过1M

图 进口货物申报标记及号码上传附件

所需单证

必须先将基本信息保存成功，才能继续进行所需单证的操作，否则无法保存。

点击界面下半部分所需单证字段旁的  蓝色按钮，弹出编辑页面（如下图）。用户如实勾选或填写信息后，点击“保存”蓝色按钮即可。



序号	证书代码	证书名称	正本数量	副本数量
☐ 1	11	品质证书	1	2
☐ 2	12	重量证书	1	2
☐ 3	13	数量证书	1	2
☐ 4	14	兽医卫生证书	1	2
☐ 5	15	健康证书	1	2
☐ 6	16	卫生证书	1	2

图 进口货物申报所需单证

• 调用舱单

小提示：

调用舱单数据，须使用 IC 卡或 Ikey 进行操作。

须在基本信息中将“运输方式、运输工具名称、航次号、提运单号”四个字段填写完毕后，点击该界面提/运单号右侧的“舱单调用”绿色按钮，系统将自动查找并调取相关舱单信息。仅当匹配上述四个字段的舱单状态为海关接收申报时，系统才能调用成功，否则系统可能会提示未查到相关舱单信息。

在弹出的舱单数据调用界面，展示该票舱单的数据及运抵情况，点击下方“回填舱单数据”按钮，可返填相应数据至当前货物申报界面。点击“运抵校验”按钮，可校验该票舱单的运抵情况。

• 商品

必须先将基本信息保存成功，才能继续进行商品信息的录入与保存操作。可通过点击界面中的“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的基本信息数据进行保存，以防数据丢失。

点击商品标签页，切换至录入界面（如下图）。

图 进口货物申报商品信息

界面中，灰色字段（例如序号、监管要求、第二法定单位等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

部分字段（例如商品名称、成交数量、单价等）需要用户手工录入，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

右侧带有三角形标识（例如成交单位、币制等）的字段，表示该类字段需要在参数中进行调取，不允许用户随意录入。摁键盘空格键可调出下拉菜单并在其中进行选择。也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，选择后点击回车键确认录入。关于键盘操作，可参考[第三篇 重要提醒](#)中的相关描述。

日期类字段（例如产品有效期等），需点击录入框后，在弹出的日历中选择日期。

录入商品编码/HS 编码后等信息后，报检编码与货物属性后的  蓝色按钮，可点击查找相关信息作为录入参考。

另外，部分字段（例如原产国(地区)等）后有两个录入框——第一个代表向海关申报的数据、第二个代表向检验检疫申报的数据。

部分字段的录入方法特别说明如下：

备案序号

须在基本信息的“备案号”字段中录入了手册、账册等编号，该字段才允许填写，调用已备案手册、账册中的商品。请根据您的实际业务如实填写。

商品编码/HS 编码

须录入至少 4 位（最多 10 位）数字的商品编码，使用键盘回车键，系统自动弹出选择商品的列表（如下图），需进行勾选后，点击“确定”蓝色按钮。

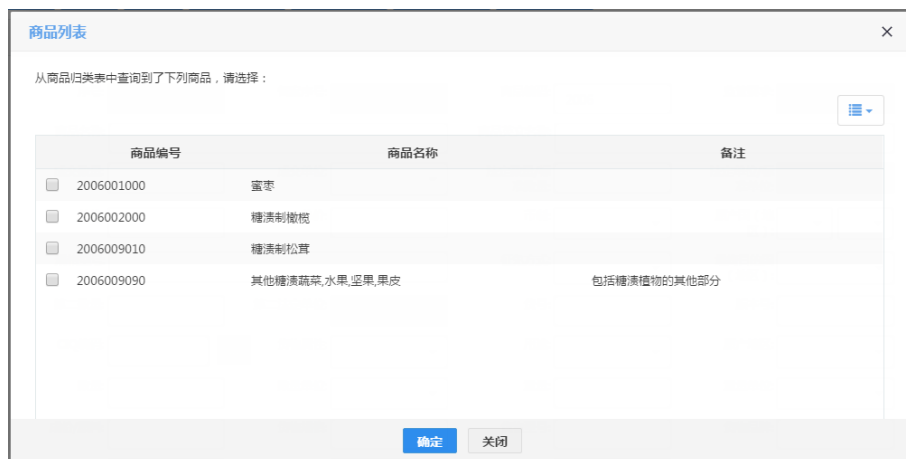


图 进口货物申报选择商品列表

可点击该字段后的  按钮，使其变为浅蓝色，开启商品记忆功能，减少重复录入操作：

启用该功能后，在商品规范申报界面，系统将根据收发货人、申报单位及商品编码等信息，自动返填用户最近录入的规格型号，并显示“最近使用、最常使用、次常使用”三种类型供用户勾选（系统默认勾选最近使用过的规格型号）。

商品名称

点击商品名称右侧  蓝色按钮，弹出当前商品英文名称的输入框，录入完毕后点击确认即可。

规格型号

在商品列表中选择完毕后，系统自动判断当前商品编码是否需要申报要素的规范申报，并弹出填写框（如下图），输入完毕后点击“确定”蓝色按钮即可。如系统判断当前商品编码不需要进行规范申报，则不会弹出填写框，您需要手工录入规格型号。

商品规范申报-商品申报要素

商品信息

2006001000-蜜枣

规格型号（根据海关规定，以下要素因全部填报）。

制作或保存方法(晒干、糖渍、裹糖)

必填

包装规格

必填

其他

规格型号

(0/255字节)

确定

取消

图 进口货物申报商品规范申报

包装信息

必须先将商品信息保存成功，才能继续进行包装信息的操作，否则无法保存。

点击“包装信息”字段旁的蓝色按钮，弹出编辑包装信息窗口（见下图）。

编辑包装信息

商品编码:

商品名称:

CIQ代码:

序号:

包装材料种类:

包装种类中文简称:

包装件数:

是否主要包装:

加工厂家:

材料种类:

辅助包装材料长:

辅助包装材料宽:

辅助包装材料高:

+ 新增

保存

删除

序号	包装材料种类	包装种类名称	包装种类中文简称	包装件数	是否主要包装	材料种类	辅助包装材料长	辅助包装材料宽	辅助包装材料高
----	--------	--------	----------	------	--------	------	---------	---------	---------

图 进口货物申报编辑包装信息

灰色字段、调用参数字段或手工录入字段要求与商品信息一致，不再赘述。

录入相应信息后，点击上图中“保存”白色按钮，系统自动将记录保存至下方列表中。

点击“新增”白色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。在列表中对任意记录进行勾选（可多选），可点击“删除”白色按钮进行删除。

产品资质

必须先将商品信息保存成功，才能继续进行产品资质，即许可证信息的操作，否则无法

保存。

点击界面“产品资质”蓝色按钮，跳出编辑许可证信息窗口（见下图）。

编辑许可证信息

商品编码:

商品名称:

CIQ代码:

序号:

许可证类别:

许可证名称:

许可证编号:

核销货物序号:

核销数量:

核销明细余量:

核销后余量:

+ 新增

保存

删除

许可证VIN信息

☐	序号	许可证类别	许可证编号	核销货物序号	核销数量	核销明细余量	核销后余量
--------------------------	----	-------	-------	--------	------	--------	-------

图 进口货物申报产品资质（编辑许可证信息）

灰色字段、调用参数字段或手工录入字段要求与商品信息一致，不再赘述。

录入相应信息后，点击上图中“保存”白色按钮，系统自动将记录保存至下方列表中。点击“新增”白色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。在列表中对任意记录进行勾选（可多选），可点击“删除”白色按钮进行删除。

点击 图 进口货物申报产品资质（编辑许可证信息） 界面中“许可证 VIN 信息”蓝色按钮，跳出编辑许可证 VIN 信息的界面，操作方式与上述内容一致。

箱货关联信息

必须先将商品信息保存成功，才能继续进行箱货关联信息的操作，否则无法保存。

点击界面“箱货关联信息”蓝色按钮，跳出编辑箱货关联信息窗口（见下图）。

编辑箱货关联信息

商品编码:

商品名称:

CIQ代码:

序号:

集装箱号:

运输工具类型代码:

集装箱规格:

数量:

数量计量单位:

标准数量:

标准数量单位:

重量:

重量单位代码:

+ 新增

保存

删除

序号	集装箱号	集装箱规格	数量	数量计量单位	标准数量	标准数量计量单位	重量	重量计量单位
----	------	-------	----	--------	------	----------	----	--------

图 进口货物申报编辑箱货关联信息

灰色字段、调用参数字段或手工录入字段要求与商品信息一致，不再赘述。

录入相应信息后，点击上图中“保存”白色按钮，系统自动将记录保存至下方列表中。点击“新增”白色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。在列表中对任意记录进行勾选（可多选），可点击“删除”白色按钮进行删除。

商品导入功能

点击 图 进口货物申报商品信息 中的“导入”白色按钮，系统弹出对话框（如下图）。首先须点击“下载”蓝色按钮，将模板（Excel 表格）下载到本地电脑中。

在模板中录入商品信息，回到下图界面，点击“选择文件”蓝色按钮，选择已录入并保存完毕的 Excel 表格。再根据实际需要，在“导入类型”字段中按空格键，选择业务类型，点击“上传”蓝色按钮即可。

商品导入

请选择对应的excel模板文件！

选择文件

导入类型

上传

模板下载

下载

图 进口货物申报商品信息导入

商品信息录入完毕后，点击 **图 进口货物申报商品信息** 中的“保存”白色按钮，系统将当前商品记录保存至列表中。点击“新增”白色按钮，系统将清空当前商品信息，便于用户重新录入一项商品。

选中商品列表中的任意记录：

点击“重新归类”白色按钮，系统将弹出上述规范申报录入框，您可以在此时对当前商品项的规格型号信息进行重新填写并保存。

点击“归类查看”白色按钮，弹出规范申报框，您可以在此时查看规格型号信息。

点击“删除”白色按钮，系统将删除当前选中的商品信息。

点击“复制”白色按钮，系统将当前选中的商品信息进行复制，用户可对复制出的数据继续进行修改或编辑。

点击“上移”按钮，当前选中商品的上移，商品序号自动减 1。

点击“下移”按钮，当前选中的商品下移，商品序号自动加 1。

点击“插入”按钮，录入的数据被插入到选中的商品项上方，选中的商品序号自动减 1。

小提示：

当商品信息的各项录入内容比较相似时，使用复制操作可减少相同字段或内容的重复录入。

法检/非法检商品突出显示

录入商品数据后，系统将根据“监管方式”、“境内目的地”/“境内货源地”、“商品编码”三个字段，自动判断此商品是否为法检商品，并在商品信息下方的列表中，以蓝色高亮突出显示法检商品。

新增

点击界面上方“新增”蓝色按钮，将立即清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存一票进口货物的数据。如您未将上次的录入内容进行过暂存（保存）操作，清空的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

删除

点击界面上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前进口货物的数据。报关或报检的任意一方状态包括已申报、操作成功等状态时，表示您所申报的数据已被相关业务主管部门接收，此时不允许在“单一窗口”标准版系统中进行删除操作。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

复制

点击界面上方“复制”蓝色按钮，系统自动将当前数据进行复制，新增生成一票货物申报数据（新数据自动生成关检关联号）。此时可对该复制出的数据，进行修改、录入等操作。

打印

①小提示：

如系统未按如下描述弹出打印界面，请检查您的浏览器或杀毒软件，是否开启了阻止弹出窗口等设置，将该类设置关闭后重新操作。

• 打印报关单

点击界面上方“打印报关”蓝色按钮，系统弹出“打印报关单”选项（如下图）。

图 进口货物申报打印报关单

标准格式即打印带表格的核对单，套打格式即仅打印各字段的内容、无表格。系统将根据当前业务数据的状态，提供可勾选的条件。在上图中勾选后，页面跳转至下图。

在界面中挪动鼠标，界面中出现下图中的菜单栏后，点击右上角打印图标，根据您当前的浏览器设置或打印机实际情况进行打印即可。如未录入或保存任何数据，系统不提供打印完全空白报关单的功能。

报关单核对单打印1 / 1

中华人民共和国海关进口货物报关单

仅供核对用

关税关联号: I2017000000001145 统一编号: 海关编号: (0102)

收发货人		进口口岸		进口日期		申报日期	
消费使用单		运输方式		运输工具名称		提运单号	
申报单位 (1101919107) 中国山货花卉进出口公司		监管方式		征免性质		备案号	
贸易国(地区)		启运国(地区)		装货港		境内目的地	
许可证号		成交方式		运费		保费	
合同协议号		件数		包装种类		毛重(千克)	
集装箱号		随附单证		净重(千克)			
标记唛码及备注							
备注: 随附单证号:							
项号	商品编号	商品名称、规格型号	数量及单位	原产国(地区)	单价	总价	币制
1	3001200010	其他濒危野生动物腺体、器官	千克	阿富汗(101)	0	0	(110)
		123 21 3 213 123		目的国:阿富汗			港币
2	2001100000	用醋或醋酸制作的黄瓜及小黄瓜	123千克	阿富汗(101)	0	0	(110)
		1231 23 123		目的国:阿富汗			港币
			123.00				(1)

图 进口货物——打印报关单（标准格式预览）

• 打印报检单

点击界面上方“打印报检”蓝色按钮，系统弹出“打印报检单”选项如下图。更多操作与上述打印报关单相同，不再赘述。

打印报检单

打印格式

☒ 标准格式

☐ 套打格式

☒ 报检单

☐ 集装箱附加页

打印机列表 设为默认

打印范围

请键入页码或页码范围(用逗号分隔,从文档开头算起),例如:1,3,5-12

左边距px 上边距px

预览打印

直接打印

取消

图 进口货物申报——转至报检单

初始值模板

点击界面顶部的“初始值模板”蓝色按钮，系统将弹出初始值模板选择的界面，在此选择您设置好的模板，部分参数将自动返填至当前货物申报界面中，减少重复录入操作。更多关于初始值设置的操作说明，可参见[第六章 参数设置](#)相关描述。

随附单据

随附单据属于非必填部分，请根据您的实际业务选择填写或咨询相关业务主管部门。

小提示：

随附单据上传，必须使用 IC 卡或 Ikey 进行操作。

须先将基本信息保存成功，且报关单类型字段选择了“通关无纸化”，才能继续进行随附单据的录入与保存操作。

点击界面上方“随附单据”蓝色按钮，弹出录入界面（如下图）。

随附单据上传

随附单据文件类别

随附单据编号

选择随附单据文件

添加文件

提示：只可上传后缀名为pdf的文件,单个文件大小不能超过4M,且每页不超过200k

类别	文件名称	单据编号	操作
暂无数据			

上传/保存

关闭

图 进口货物申报随附单据

随附单据文件类别

按空格键调出下拉菜单，或录入 8 位数字的随附单据文件代码后回车，快捷录入。

随附单据编号

默认置灰，不允许录入。当随附单据文件类别选择了“电子代理报关委托协议编号、减免税货物税款担保证明”任意一项时，才为必填项。录入完毕后按回车键，系统自动将当前随附单据编号记录保存至列表中。

当随附单据文件类别选择了“发票、装箱单、提运单、合同、其他 1、其他 2、其他 3、纸质代理报关委托协议扫描件”任意一项后，点击“添加文件”白色按钮，系统弹出选择框，供用户在本机电脑中选择文件。选择相应的 PDF 文件后，点击打开按钮，文件自动添加至列表中。

随附单据文件类别与 PDF 文件或电子数据为一对一的关系（即随附单据文件类别相同的，只能对应一个 PDF 或电子数据）。如多次传输，之前上传的 PDF 将被覆盖。按上述步骤，依次录入所需申报的随附单据内容。同时可对上传的 PDF 文件进行下载、删除等操作。

点击上图中 “上传/保存” 蓝色按钮，等待系统将随附单据进行上传即可。

报关申报

 小提示：

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

进行报关申报，必须使用 IC 卡或 Ikey。

将录入完毕并确认无误的数据，通过点击界面右上方的“报关申报”蓝色按钮，向海关进行申报。

报检申报

①小提示:

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

进行报检申报，须已将质检通讯平台账号密码绑定成功，相关功能介绍请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

将录入完毕并确认无误的数据，通过点击界面右上方的“报检申报”蓝色按钮，向检验检疫进行申报。

1.2 进口报关申报

对进口货物的报关单数据进行录入、暂存、删除、打印等操作。

录入与暂存

在 图 进口申报 左侧菜单中点击“进口报关申报”，右侧显示录入界面。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响整票进口报关单的数据。



图 进口报关申报操作按钮

①小提示:

下文中提到的白色按钮，所影响的数据仅为当前涉及的部分或字段。

界面中，浅黄底色的字段，为必填项。

部分操作（例如删除操作、商品信息、随附单证信息等）的前提必须为已将基本信息成功进行了保存（暂存）操作。

图 进口报关申报

图 进口报关申报（续）

• 基本信息

录入报关单时，可随时点击界面中的“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的数据进行保存，以防止数据丢失。

界面中，灰色字段（例如关检关联号、海关编号、申报日期等）表示不允许用户进行手

工录入，系统将根据相应操作自动返填。

部分字段（例如备案号、收发货人、提运单号等）需要用户手工录入，字段中的灰色字体为录入提示，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

如果您在“单一窗口”标准版用户管理中已保存了相关的资质信息，则申报单位等字段将由系统自动获取信息并返填，允许手工进行修改。

①小提示：

用户管理相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

部分字段（例如申报地海关、运输方式、征免性质等），需在参数中进行调取，不允许随意录入。摁键盘空格键可调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。关于键盘操作，可参考[第三篇 重要提醒](#)中的相关描述。

勾选类字段（例如税单无纸化、自主报税等），请根据您的实际业务填写，勾选代表“是”，不勾选代表“否”。

• 调用舱单

①小提示：

调用舱单数据，须使用 IC 卡或 Ikey 进行操作。

须在基本信息中将“运输方式、运输工具名称、航次号、提运单号”四个字段填写完毕后，点击该界面提运单号右侧的“舱单调用”绿色按钮，系统将自动查找并调取相关舱单信息。仅当匹配上述四个字段的舱单状态为海关接收申报时，系统才能调用成功，否则系统可能会提示未查到相关舱单信息。

在弹出的舱单数据调用界面，展示该票舱单的数据及运抵情况，点击下方“回填舱单数据”按钮，可返填相应数据至当前货物申报界面。点击“运抵校验”按钮，可校验该票舱单的运抵情况。

• 商品

基本信息下方为商品（表体）的录入界面（如下图）。

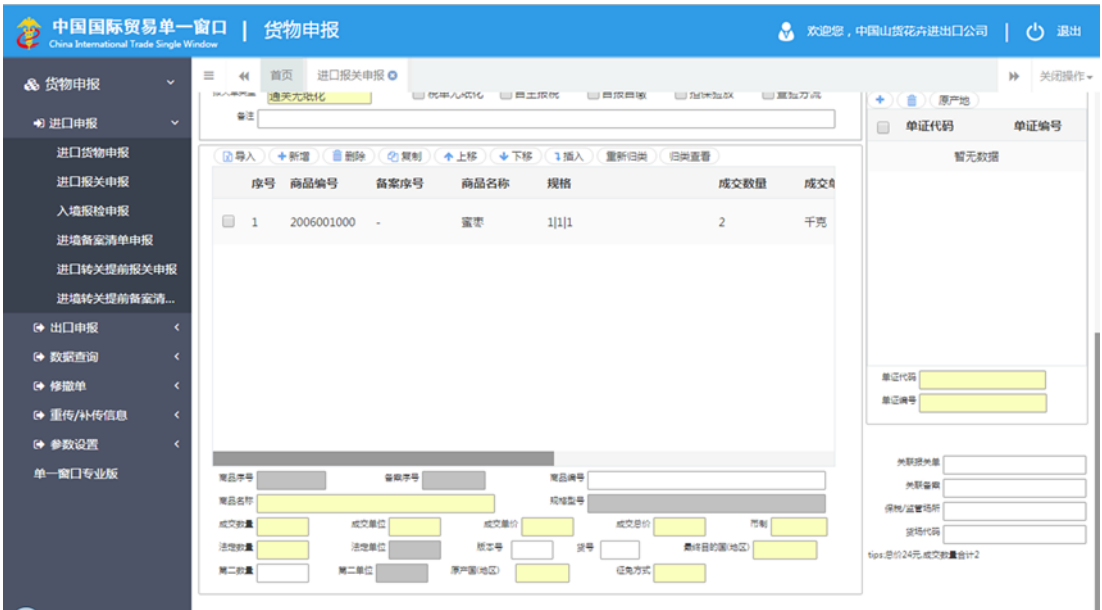


图 进口报关申报商品信息

界面中，灰色字段（例如商品序号、规格型号、法定单位等）表示不允许用户进行手工录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

部分字段（例如成交数量、单价、版本号等）需要用户手工录入，请如实填写。

部分字段（例如成交单位、币制、最终目的国、原产国、征免方式等），需在参数中进行调取，不允许随意录入。摁键盘空格键可调出下拉菜单并在其中进行选择。也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。关于键盘操作，可参考[第三篇 重要提醒](#)中的相关描述。

此外，商品信息中关于“备案序号、商品编号、规格型号”等字段的操作方法，可参考[1.1 进口货物申报](#)商品信息中的相关描述，不再赘述。

点击 图 进口报关申报商品信息 中的“导入”白色按钮，系统弹出对话框（如下图），用户可进行模板下载，在模板中录入商品信息后，将数据进行导入上传操作。



图 进口报关申报商品信息导入

商品信息录入完毕后摁键盘的回车键，系统将自动当前商品记录保存至列表中。点击  进口报关申报商品信息 中的“新增”白色按钮，系统将清空当前商品信息，便于用户重新录入一项商品。

选中商品列表中的任意记录：

点击“删除”白色按钮，系统将删除当前选中的商品信息；

点击“复制”白色按钮，系统将当前选中的商品信息进行复制，用户可对复制出的数据继续进行修改或编辑；

点击“上移”按钮，当前选中商品的上移，商品序号自动减 1；

点击“下移”按钮，当前选中的商品下移，商品序号自动加 1；

点击“插入”按钮，录入的数据被插入到选中的商品项上方，选中的商品序号自动减 1。

小提示：

当商品信息的各项录入内容比较相似时，使用复制操作可减少相同字段或内容的重复录入。

• 集装箱

集装箱信息属于非必填部分，请根据您的实际业务选择填写或咨询相关业务主管部门。

进口报关申报界面右上角，为集装箱信息的录入界面（如下图）。集装箱规格需在参数中进行调取，不允许随意录入。集装箱号与自重请如实填写。录入完毕后摁键盘的回车键，系统将当前集装箱记录显示列表中，请及时点击界面上方的“暂存”蓝色按钮，保存数据。

图 进口报关申报集装箱信息

点击 图 进口报关申报集装箱信息 中的白色  新增按钮，系统将清空当前信息，便于用户重新录入一项集装箱信息。

选中商品列表中的任意记录：点击白色  删除按钮，系统将删除当前选中的集装箱信息；点击白色  导入按钮，可下载模板，并在模板中录入集装箱信息后，将数据进行导入上传操作。更多具体操作，可参考前述商品信息导入的相关描述。

• 随附单证

随附单证信息属于非必填部分，请根据您的实际业务选择填写或咨询相关业务主管部门。

进口报关申报界面右侧，为随附单证的录入界面（如下图）。单证代码需在参数中进行调取，不允许随意录入。单证编号请如实填写。录入完毕后摁键盘的回车键，系统将当前记录显示列表中，请及时点击界面上方的“暂存”蓝色按钮，保存数据。

+

🗑

原产地

☐ 单证代码

单证编号

暂无数据

单证代码

单证编号

图 进口报关申报随附单证

点击 图 进口报关申报随附单证 中的白色  新增按钮，系统将清空当前信息，便于用户重新录入一项随附单证。

选中商品列表中的任意记录：点击白色  删除按钮，系统将删除当前选中的随附单证信息；当单证代码为 Y/E/R/F/J 时，可点击白色  按钮，用于录入单证内信息的对应关系（如下图）。“报关单商品序号”与“对应随附单证商品项号”均只可录入一次，不可重复录入序号或项号。白色按钮的使用方法可参考上文相关描述，不再赘述。

原产地对应关系录入

×

报关单商品序号

对应随附单证商品项号

+ 新增

🗑 删除

☐ 报关单商品序号

对应随附单证商品项号

暂无数据

确定

取消

图 进口报关申报——随附单证原产地对应关系

新增

点击界面上方“新增”蓝色按钮，将立即清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存一票进口报关单的数据。如您未将上次的录入内容进行过暂存（保存）操作，清空的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

删除

点击界面上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前进口报关单的数据，报关状态包括已申报、操作成功等状态时，表示您所申报的数据已被海关接收，此时不允许在“单一窗口”标准版系统中进行删除操作。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

复制

点击界面上方“复制”蓝色按钮，系统自动将当前数据进行复制，新增生成一票进口报关数据（新数据自动生成关检关联号）。此时可对该复制出的数据，进行修改、录入等操作。

打印

可参考 [1.1 进口货物申报](#) 中关于报关单打印的相关描述，不再赘述。

引入报检

录入进口报关单时，如之前已将进口货物数据进行过关联录入与保存操作，可在界面上方点击“引入报检”蓝色按钮，在系统弹出的对话框中（如下图）输入关检关联号，点击确定按钮，系统将自动提取相关数据予以返填。

图 进口报关申报——引入报检数据

转至报检

通过手工填写或引入报检数据等方式，将进口报关单相关信息填写完整后，点击界面上方“转至报检”蓝色按钮，系统将自动提取海关与检验检疫共有字段、并自动生成一票报检单数据。

初始值模板

点击界面顶部的“初始值模板”蓝色按钮，系统将弹出初始值模板选择的界面，在此选择您设置好的模板，部分参数将自动返填至当前货物申报界面中，减少重复录入操作。更多关于初始值设置的操作说明，可参见[第六章 参数设置](#)相关描述。

随附单据

随附单据属于非必填部分，请根据您的实际业务选择填写或咨询相关业务主管部门。更多操作请参考[1.1 进口货物申报](#)中关于随附单据的描述，不再赘述。

报关申报

小提示:

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

进行报关申报，必须使用 IC 卡或 Ikey。

将录入完毕并确认无误的数据，通过点击界面右上方的“报关申报”蓝色按钮，根据系统提示输入卡介质密码后，向海关进行申报。

1.3 入境报检申报

对入境物的报检单数据进行录入、暂存、删除、打印等操作。

录入与暂存

在图 进口申报 左侧菜单中点击“入境报检申报”，右侧显示录入界面。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响整票入境报检单的数据。



图 入境报检申报操作按钮

小提示：

下文中提到的白色按钮，所影响的数据仅为当前涉及的页签或字段。

部分操作（例如保存商品信息、随附单证信息等）的前提必须为已将基本信息成功进行了保存（暂存）操作。

图 入境报检申报基本信息

• 基本信息

可随时点击界面中的“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的基本信息数据进行保存，以防数据丢失。

界面中，灰色字段（例如关检关联号、检验检疫编号等）表示不允许用户进行手工录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

部分字段（例如报收货人、运输工具名称等）需用户手工录入，部分字段中的灰色字体为录入提示，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

部分字段（例如报检类别、运输方式、目的地等）需在参数中进行调取，不允许随意录

入。摁键盘空格键可调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。关于键盘操作，可参考[第三篇 重要提醒](#)中的相关描述。

日期类字段（例如启运日期），需点击录入框后，在系统自动弹出的日历中选择日期。

勾选类字段（例如原箱装载标识），请根据您的实际业务填写，勾选代表“是”，不勾选代表“否”。

此外，基本信息中关于“标记及号码、所需单证、企业资质、使用人”等字段的操作，可参考[1.1 进口货物申报](#) 基本信息中的相关描述，不再赘述。

• 调用舱单

❗小提示：

调用舱单数据，须使用 IC 卡或 Ikey 进行操作。

须在基本信息中将“运输方式、运输工具名称、运输工具号码、提/运单号”四个字段填写完毕后，点击该界面提/运单号右侧的“舱单调用”绿色按钮，系统将自动查找并调取相关舱单信息。仅当匹配上述四个字段的舱单状态为海关接收申报时，系统才能调用成功，否则系统可能会提示未查到相关舱单信息。

在弹出的舱单数据调用界面，展示该票舱单的数据及运抵情况，点击下方“回填舱单数据”按钮，可返填相应数据至当前货物申报界面。点击“运抵校验”按钮，可校验该票舱单的运抵情况。

• 商品

必须先将基本信息保存成功，才能继续进行商品信息的录入与保存操作（如下图）。

图 入境报检申报商品信息

界面中，灰色字段（例如监管条件等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

部分字段（例如数量、重量、单价等）需要用户手工录入，请根据您的业务主管部门要

求，如实填写相关内容。

部分字段（例如用途、原产地等）需在参数中进行调取，不允许随意录入。摁键盘空格键可调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。关于键盘操作，可参考[第三篇 重要提醒](#)中的相关描述。

日期类字段（例如生产日期等），需点击录入框后，在弹出的日历中选择日期。

报检编码与货物属性后的蓝色按钮，可点击查看或查找相关信息作为录入参考。

此外，商品信息中关于“包装信息、产品资质、箱货关联信息”的操作方法，可参考[1.1 进口货物申报](#)商品信息中的相关描述，不再赘述。

点击 **图 入境报检申报商品信息** 中的“导入”白色按钮，系统弹出对话框（如下图），用户可点击选择文件按钮，在本地电脑中选择表格文件数据进行导入上传操作。



图 入境报检申报商品信息导入

商品信息录入完毕后，点击 **图 入境报检申报商品信息（续）** 中的“保存”白色按钮，系统将当前商品记录保存至列表中。点击  白色按钮，可展示/收起商品信息列表（如下图）。

商品信息		HS编码 3907300090		报检编码 3907300090999		货物名称 环氧树脂		监管条件 M/N		货物属性	
货物规格 EPOTEC YD 128		货物型号		货物品牌		用途 其他		成分/原料		货物总重 105280 美元	
HS标准量 37600 千克		数量		重量 37600 千克		单价		包装件数 160		产品保质期(天)	
原产地		原产国(地) 泰国		包装种类 其他桶		境外生产企业名称		产品有效期 请选择日期		产品资质 危险货物信息 备用信息 箱货关联信息	
生产日期 YYYY-MM-dd		产品有效期		产品有效期		产品有效期		产品有效期		产品有效期	
当前项:3,共4项											
序号	HS编码	商品名称	商品英文名称	报检编码	数量	数量单位	重量	重量单位			
1	3907300090	环氧树脂	-	3907300090999	-	-	37600	千克			
2	3907300090	环氧树脂	-	3907300090999	-	-	37600	千克			
3	3907300090	环氧树脂	-	3907300090999	-	-	37600	千克			
4	3907300090	环氧树脂	-	3907300090999	-	-	37600	千克			

图 入境报检申报商品信息列表

选中商品列表中的任意记录：

点击“删除”白色按钮，系统将删除当前选中的商品信息；

点击“复制”白色按钮，系统将当前选中的商品信息进行复制，用户可对复制出的数据继续进行修改或编辑；

点击“上移”按钮，当前选中商品的上移，商品序号自动减 1；

点击“下移”按钮，当前选中的商品下移，商品序号自动加 1；

点击“插入”按钮，录入的数据被插入到选中的商品项上方，选中的商品序号自动减 1。

小提示：

当商品信息的各项录入内容比较相似时，使用复制操作可减少相同字段或内容的重复录入。

• 集装箱

请根据您的实际业务选择填写或咨询相关业务主管部门。

必须先将基本信息保存成功，才能继续进行集装箱信息的录入与保存操作。可在界面右下角录入集装箱信息。更多操作可参考 [1.1 进口货物申报](#) 中关于集装箱的相关描述，不再赘述。

• 随附单据

请根据您的实际业务选择填写或咨询相关业务主管部门。

须先将基本信息保存成功，才能继续进行随附单据的录入与保存操作。点击页面下方“随附单据”右侧  蓝色按钮，弹出录入界面（如下图）。

随附单据编辑

保存

序号	随附单据类别代码	随附单据名称	随附单据编号	核销货物序号	核销数量	核销后明细余量	核销后余量	操作
☐	1	101001	合同					新增
☐	2	101002	发票					新增
☐	3	101003	信用证					新增
☐	4	101004	装箱单					新增
☐	5	101005	提单/运单					新增
☐	6	101006	兽医(卫生)证书					新增
☐	7	101007	植物检疫证书					新增
☐	8	101008	动物检疫证书					新增
☐	9	101009	卫生证书					新增
☐	10	101010	原产地证书					新增
☐	11	101011	其他相关许可/审批文件					新增
☐	12	101012	到货通知					新增

图 入境报检申报随附单据

系统默认显示随附单据类别代码与名称。点击上图右侧“新增”蓝色字体，界面自动复制当前的随附单据并生成一条新的记录。可根据实际情况，录入编号、序号及数量等信息后，点击“保存”白色按钮即可。

新增

点击界面上方“新增”蓝色按钮，将立即清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存一票入境报检单的数据。如您未将上次的录入内容进行过暂存（保存）操作，清空的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

删除

点击界面上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前入境报检单的数据，报检状态包括已申报、正确或成功等状态时，表示您所申报的数据已被检验检疫接收，此时不允许在“单一窗口”标准版系统中进行删除操作。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

打印

可参考 [1.1 进口货物申报](#)中关于报检单打印的相关描述，不再赘述。

引入报关

录入入境报检单时，如之前已将进口货物数据进行过关联录入与保存操作，可在界面上方点击“引入报关”蓝色按钮，在系统弹出的对话框中（如下图）输入关检关联号，点击确定按钮，系统将自动提取相关数据予以返填。

图 入境报检申报——引入报关数据

转至报关

通过手工填写或引入报关数据等方式，将入境报检单相关信息填写完整后，点击界面上方“转至报关”蓝色按钮，系统将自动提取海关与检验检疫共有字段、并自动生成一票报关单数据。

初始值模板

点击界面顶部的“初始值模板”蓝色按钮，系统将弹出初始值模板选择的界面，在此选择您设置好的模板，部分参数将自动返填至当前货物申报界面中，减少重复录入操作。更多关于初始值设置的操作说明，可参见[第六章 参数设置](#)相关描述。

报检申报

①小提示：

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

进行报检申报，须将质检通讯平台账号密码绑定成功，相关功能介绍请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

将录入完毕并确认无误的数据，通过点击界面右上方的“报检申报”蓝色按钮，向出入

境检验检疫机关进行申报。

1.4 进境备案清单申报

海关特殊监管区域等业务可在此进行数据录入与申报等操作，其他业务适用详情请咨询您的业务主管部门。

更多操作可参考 [1.2 进口报关申报](#)，不再赘述。特殊说明如下：

清单类型

可直接录入代码，或从下拉列表里选择。

1.5 进口转关提前报关申报

在 **图 进口申报** 左侧菜单中点击“进口转关提前报关申报”，右侧显示录入界面，包括进口报关单与转关运输申报单两部分，以切换页签的方式在界面中显示。

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响整票入境报检单的数据。



图 进口转关提前报关申报——操作按钮

❶ 小提示：

下文中的白色按钮，所影响的数据仅为当前涉及的部分或字段。

界面中，浅黄底色的字段，为必填项。

部分操作（例如删除操作、商品信息、随附单证信息等）的前提必须为已将基本信息成功进行了保存（暂存）操作。

图 进口转关提前报关申报-报关单

图 进口转关提前报关申报-转关运输申报单

报关单数据录入的基本操作可参考 [1.2 进口报关申报](#)。

转关运输申报单中，各类型字段的操作方法与打印等按钮的使用，可参考 [1.2 进口报关申报](#)。特殊说明如下：

集装箱信息

一条集装箱信息录入完毕后，点击集装箱信息部分的白色“保存”按钮，将信息保存至列表中（如下图）。点击“新增”白色按钮，系统将清空当前录入信息，可重新录入。选中列表中的一条记录，点击“删除”白色按钮，将删除当前选中的记录。

集装箱序号	集装箱号	电子关检号	规格代码	境内运输工具名称	运输工具实际重量(Kg)
1	wqe	-	L	2	21

商品序号	商品编号	商品名称	总数量
1	0106122100	改良种用海豹	2

商品序号	集装箱号	件数	重量
1	wqe	1	12

图 进口转关提前报关申报-转关运输申报单集装箱信息

商品信息显示

此部分内容，系统自动从前一页签的报关单商品部分调取，无需手工录入。

集装箱与商品关系

录入前一页签报关单商品对应的序号、集装箱序号等信息后，点击白色“保存”按钮，将对应关系信息保存至列表中（如下图右下角部分）。点击“新增”白色按钮，系统将清空当前录入信息，可重新录入。选中列表中的一条记录，点击“删除”白色按钮，将删除当前选中的记录。

商品序号	商品编号	商品名称	总数量
1	0106122100	改良种用海豹	2

商品序号	集装箱号	件数	重量
1	wqe	1	12

图 进口转关提前报关申报-转关运输申报单集装箱与商品关系

1.6 进境转关提前备案清单申报

报关单数据录入的基本操作可参考 [1.2 进口报关申报](#)。

转关运输提前报关录入方法可参考 [1.5 进口转关提前报关申报](#)。

1.7 进口公路舱单跨境快速通关报关申报

进口公路舱单跨境快速通关的相关用户，可使用本模块，基本操作可参考 [1.2 进口报关申报](#)。更多业务适用详情请咨询您的相关业务主管部门。

1.8 进口公路舱单跨境快速通关备案清单申报

进口公路舱单跨境快速通关备案清单业务的相关用户，可使用本模块，基本操作可参考 [1.2 进口报关申报](#)。更多业务适用详情请咨询您的相关业务主管部门。

第二章 出口申报

①小提示:

本文档仅对操作进行适当说明，其他填制要求请参见[第三篇 重要提醒](#)中的相关描述。

一般货物的出口申报业务，可在此进行数据录入与申报，更多业务适用详情请咨询您的相关业务主管部门。

在下图中，点击左侧菜单栏“货物申报——出口申报”，可展开业务菜单。



图 出口申报

2.1 出口货物申报

对出口货物的报关单、报检单数据进行一次录入、关联调取与暂存、删除、打印等操作。

在 图 出口申报 左侧菜单中点击“出口货物申报”，右侧显示录入界面（如下图），包括基本信息、商品两部分，以切换页签的方式在界面中显示。

①小提示:

界面中，黄色框的字段代表海关与检验检疫共有（相同）的数据；蓝色框的字段代表向海关申报的数据；绿色字段代表向检验检疫申报的数据。

帶有紅色星号的字段，為必填項。

图 出口货物申报基本信息

更多操作可参考 [1.1 进口货物申报](#)，不再赘述。

2.2 出口报关申报

对进口货物的报关单数据进行录入、暂存、删除、打印等操作。

在 图 出口申报 左侧菜单中点击“出口报关申报”，右侧显示录入界面（如下图）。

图 出口报关申报

更多操作可参考 [1.2 进口报关申报](#)，商品部分与进口报关单不同地方特殊说明如下：

工缴费

如果录入的申报地海关为广州关区即南方模式时，工缴费可录入，否则该字段为灰色、不允许录入。

2.3 出境报检申报

对出境货物的报检单数据进行录入、暂存、删除、打印等操作。

在图 出口申报 左侧菜单中点击“出境报检申报”，右侧显示录入界面（如下图）。

图 出境报检申报基本信息

更多操作可参考 [1.3 入境报检申报](#)，不再赘述。

2.4 出境备案清单申报

海关特殊监管区域等业务可在此进行数据录入与申报等操作，其他业务适用详情请咨询您的业务主管部门。

更多操作可参考 [1.4 进境备案清单申报](#)，不再赘述。

2.5 出口转关提前报关申报

出口报关单数据录入的基本操作可参考 [2.2 出口报关申报](#)。

出口转关运输提前报关录入方法可参考 [1.5 进口转关提前报关申报](#)。

特殊说明如下：

载货清单号（申报地海关为广州关区即南方模式时该字段显示）

用汽车转关的提前报关货物填：“@+13 位载货清单号”。其它提前报关货物填：“@+16 位转关申报单预录入号”。

运输工具编号

进出境运输方式为汽车时，录入载货清单号（13 位），其它进出境运输方式时可为空。

航次

海运时录入进境船舶航次号码（最长 6 位字符，超过 6 位的取最后 6 位）；空运时录入总运单号（11 位，中间不得以“—”连接。例如 781—45678912，应录入 78145678912）；其它运输方式时可为空。

2.6 出境转关提前备案清单申报

报关单数据录入的基本操作可参考 [1.2 进口报关申报](#)。

转关运输提前报关录入方法可参考 [1.5 进口转关提前报关申报](#)。

2.7 出口公路舱单跨境快速通关报关申报

出口公路舱单跨境快速通关的相关用户，可使用本模块，基本操作可参考 [1.2 进口报关申报](#)。更多业务适用详情请咨询您的相关业务主管部门。

2.8 出口公路舱单跨境快速通关备案清单申报

出口公路舱单跨境快速通关备案清单业务的相关用户，可使用本模块，基本操作可参考 [1.2 进口报关申报](#)。更多业务适用详情请咨询您的相关业务主管部门。

点击“重置”蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

在图 进口数据查询 中输入任意条件，点击“查询”蓝色按钮，查询结果显示在下方列表中（如下图）。

海关编号/...	申报单号/...	收货人名称	监管方式	提运单号(报...	报关状态	报检状态	最近操作时间	关检关联号
[2018000000000367]	[2018000000000367]	中国山东花卉进出口公司	一般贸易	123	保存	保存	2018-04-19 10:54:02	[2018000000000367]
[2018000000000397]	-	-	-	-	保存	-	2018-04-19 10:30:39	[2018000000000397]
[2018000000000397]	[2018000000000397]	-	-	GTD0385285	保存	保存	2018-04-19 10:24:13	[2018000000000397]
-	[2018000000000397]	报检无纸化测试公司	-	GTD0385285	-	保存	2018-04-19 10:08:31	[2018000000000397]
[2018000000000397]	[2018000000000397]	-	-	-	保存	保存	2018-04-19 10:04:00	[2018000000000397]
[2018000000000397]	[2018000000000397]	-	-	-	保存	保存	2018-04-19 09:56:38	[2018000000000397]
-	[2018000000000397]	-	-	-	-	保存	2018-04-19	[2018000000000397]

图 进口数据查询结果列表

查看

在图 进口数据查询结果列表 中勾选一条记录，可点击界面中“查看报关单”或“查看报检单”白色按钮，系统自动跳转至报关单或报检单详细信息界面。

点击图 进口数据查询结果列表 中的蓝色关检关联号，系统自动跳转至进口货物申报数据的详细信息界面。

在图 进口数据查询结果列表 中最下方，可查看当前查询结果的总记录数、自行选择每页显示的记录条数，还可点击右下角的蓝色数字或按钮换页。

点击图 进口数据查询结果列表 中报关或报检状态的蓝色字样，界面下方显示相应的报关或报检回执，如下图。点击回执部分“刷新”白色按钮，可刷新回执；点击“关闭”白色按钮，可关闭查看回执列表；选中一条回执记录，根据业务状态，可点击“打印”白色按钮，打印相应的通知书。

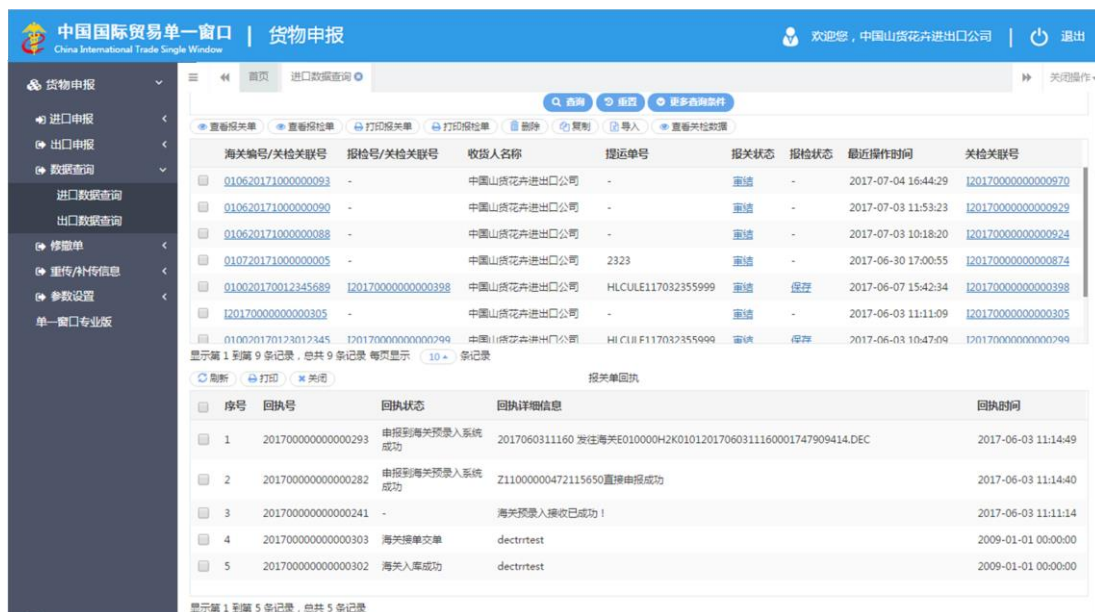


图 进口数据查询回执

打印

在 图 进口数据查询结果列表 中勾选一条记录，可点击界面中“打印报关单”或“打印报检单”白色按钮，可参见 [1.1 进口货物申报](#) 中关于打印的相关内容，不再赘述。

删除

勾选 图 进口数据查询结果列表 中“查看关检数据”右侧的复选框，此时可在下方列表中同时勾选多条记录。点击界面中“删除”白色按钮，系统将提示用户是否删除当前进口货物的数据。报关或报检的任意一方状态包括已申报、操作成功等状态时，表示您所申报的数据已被相关业务主管部门接收，此时不允许在“单一窗口”标准版系统中进行删除操作。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

复制

在 图 进口数据查询结果列表 中勾选一条记录，点击界面中“复制”白色按钮，系统将当前选中的数据进行复制，弹出提示如下图。此时，可点击查询结果列表中的记录，对复制的数据继续进行录入或编辑等操作。

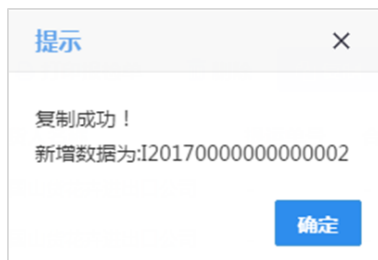


图 复制成功提示

导入

点击 图 进口数据查询 中的“导入”白色按钮，系统弹出对话框（如下图），用户可进行模板下载，根据模板要求录入关检信息后，将数据进行导入上传操作。更多关于模板下载与导入的操作，可参考 [1.1 进口货物申报](#) 中关于商品导入的描述。



图 关检数据导入

3.2 出口数据查询

可使用各类查询条件，进行出口货物数据、出口报关单与出境报检单电子数据的查询与打印等操作。

更多操作可参考 [3.1 进口数据查询](#)，不再赘述。

3.3 报关数据查询

可使用各类条件，查询进、出口报关数据，并进行打印、导出等操作。

在左侧菜单中点击“数据查询/统计——报关数据查询”，右侧显示查询界面（如下图）。



图 报关数据查询

当企业类别选择了“报关申报单位、消费使用/生产销售单位、报关收发货人”三种之一时，需要插入 IC 卡进行查询操作。

更多关于查询的操作可参考 [3.1 进口数据查询](#)。

此外，勾选下方列表中的多条查询结果，可点击“批量申报”白色按钮，进行批量申报；点击“列表导出”白色按钮，可将多条记录以 Excel 表格的形式保存在本地电脑中。

勾选一条查询结果，可点击“详情导出”白色按钮，将当前选中报关单数据详细信息，以 Excel 表格的形式保存在本地电脑中。

3.4 报检数据查询

可使用各类条件，查询出、入境报检数据，并进行打印、导出等操作。

查询操作可参考 [3.3 报关数据查询](#)。

3.5 报关业务统计

可使用各类条件，统计进、出口报关数据，并进行打印、导出等操作。

在左侧菜单中点击“数据查询/统计——报关业务统计”，右侧显示查询界面(如下图)。

查询等操作可参考上文 [3.1 进口数据查询](#) 或 [3.3 报关数据查询](#)，不再赘述。

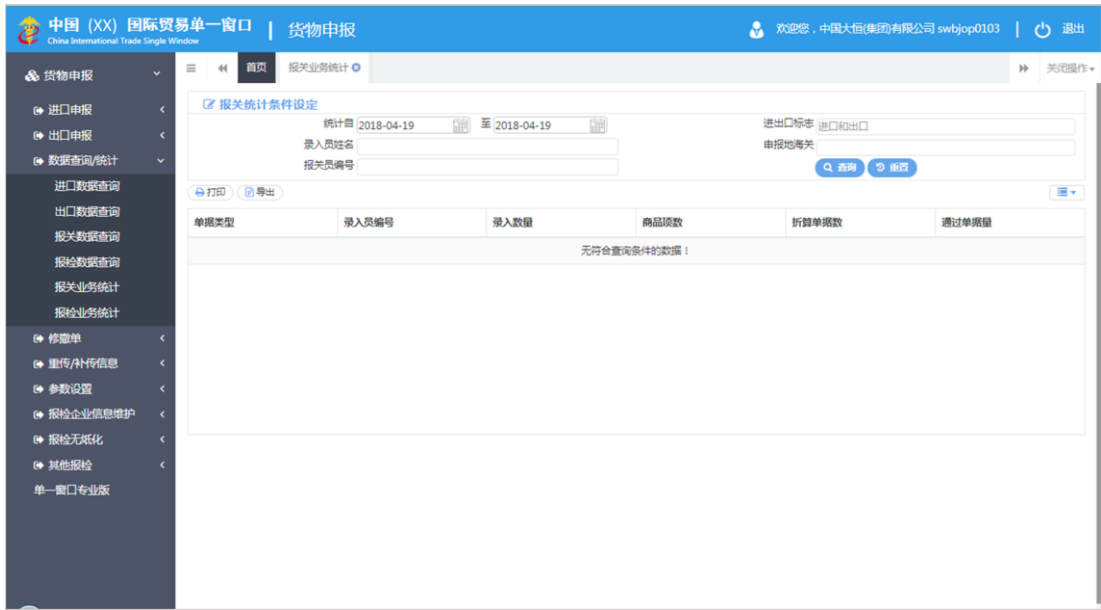


图 报关业务统计

3.6 报检业务统计

可使用各类条件，统计出、入境报检数据，并进行打印、导出等操作。查询等操作可参考上文 [3.1 进口数据查询](#) 或 [3.3 报关数据查询](#)，不再赘述。

第四章 修撤单

可向海关发起报关单的修改、撤销申请，也可对海关发起的修改、撤销申请进行操作，以及状态查询等功能。特定业务状态的报关单才可进行修改、撤销申请，更多详情请咨询您的相关业务主管部门。

4.1 确认查询

在左侧菜单中点击“修撤单——确认查询”，右侧显示界面如下图。

修撤确认书中心统一编号	报关单号	修撤业务类型	主管海关	已超期天	日期	状态
122481201700000348	000000000773226562	海关主动发起修改	北京关区	29	2017-06-06	确认完成—同意
201011201700000334	000000000773226588	海关主动发起撤销	北京关区	29	2017-06-06	确认完成—同意

显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

图 修撤单-确认查询

输入查询条件后执行查询，下方即显示符合条件的数据，系统默认显示海关向当前用户主动发起的修改或撤销数据。

勾选任意一条记录，点击“查看确认书”白色按钮，系统弹出对话框如下图。如当前数据需进行确认，则界面中同意或不同意的原因，请根据您的实际情况如实填写。

确认书企业查询

报关单号010020170230124589

修撤单类型海关主动发起修改

收发货人名称中国山货花卉进出口公司

申报单位中国山货花卉进出口公司

海关发起日期2017-06-06

主管海关北京关区

主管海关联系人

主管海关联系方式

修改原因

序号	类型	表体序号	字段名称	修改前内容	修改后内容
没有找到匹配的记录					

确认单位1101919107

中国山货花卉进出口公司

确认人名称

确认人联系方式

同意

不同意

不同意原因

图 修撤单-查看确认书

确认操作后，可对此修撤信息进行打印。打印详细操作可参见 [1.1 进口货物申报](#) 中的相关内容，不再赘述。

4.2 修撤单申请查询

在左侧菜单中点击“修撤单——确认查询”，右侧显示界面如下图。用户在此可查询主动发起修改或撤销申请的数据。

中国国际贸易单一窗口 | 货物申报

欢迎您, 中国山货花卉进出口公司 | 退出

修撤单申请查询

修撤申请单编号:

报关单编号:

报关单统一编号:

关联关联号:

收发货人名称:

申请单类型:

操作日期:

至:

查询

重置

打印

修撤申请单编号	申请单类型	报关单编号	报关单统一编号	关联关联号	收发货人名称	申报单位名称	操作日期	单据状态
没有找到匹配的记录								

图 修撤单-修撤单申请查询

输入任意查询条件，点击蓝色“查询”按钮进行查询，或点击蓝色“重置”按钮清空当前录入的条件。查询结果将显示在下方列表中（如下图）。

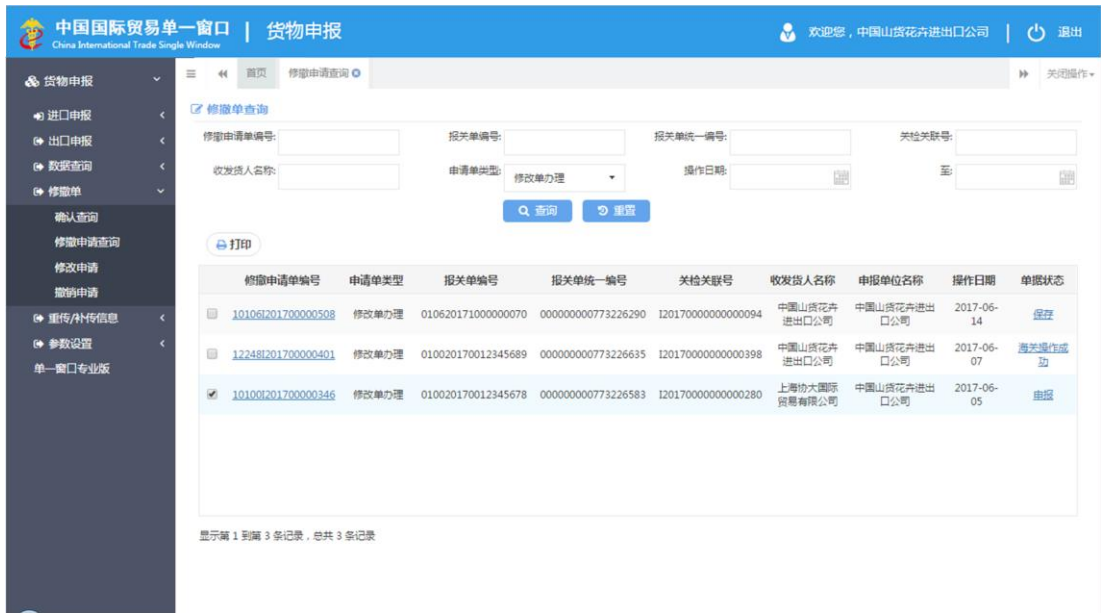


图 修撤单-修撤单申请查询结果列表

选中任意一条记录，点击上图中白色“打印”按钮，系统根据当前数据状态，可提供《准予/撤销进出口货物报关单决定书》或《进出口货物报关单修改/撤销办理表》的打印功能。

点击查询结果列表中的蓝色修撤申请单号，界面将跳转至修撤单详情界面供用户查看。点击单据状态栏蓝色字体，系统弹出提示框，根据当前数据的业务状态，可查看单据状态或打印上述决定书、办理表等功能。

4.3 修改申请

在左侧菜单中点击“修撤单——修改申请”，右侧显示界面如下图。



图 修撤单-修改申请查询

输入任意查询条件，点击蓝色“查询”按钮进行查询，或点击蓝色“重置”按钮清空当前录入的条件。查询结果将显示在下方列表中（如下图）。

关检关联号	海关编号	统一编号	进出口	提运单号	合同号	收发货人	申报日期	报关状态
I20170000000000970	010620171000000093	000000000773234093	进口	-	-	中国山货花卉进出口公司	2017-07-04	审核
I20170000000000929	010620171000000090	000000000773234052	进口	-	-	中国山货花卉进出口公司	2017-07-03	审核
I20170000000000924	010620171000000088	000000000773234046	进口	-	-	中国山货花卉进出口公司	2017-07-03	审核
I20170000000000874	010720171000000005	000000000773234023	进口	2323	3434	中国山货花卉进出口公司	2017-06-30	审核
I20170000000000835	010620171000000082	000000000773233997	进口	-	-	中国山货花卉进出口公司	2017-06-29	结束

图 修撤单-修改申请查询结果列表

点击蓝色关检关联号字样，跳转至详细信息——基本信息界面（如下图）。

关检关联号	海关编号	统一编号	进出口	提运单号	合同号	收发货人	申报日期	申报状态	申报单类型	合同协议号	企业性质	纳税人	许可证号	提运单号	原产国/地区	成交方式	数量	包装种类	毛重(KG)	净重(KG)	特殊关系确认	价格确认	与货物有关的特许权使用费支付确认
I20170000000000970	010620171000000093	000000000773234093	进口	-	-	中国山货花卉进出口公司	2017-07-04	审核	有纸报关		国有	收发货人			阿富汗	CIF	1	木箱	123	123			

图 修撤单-修改申请详细信息（基本信息）

根据相关法律法规，允许进行修改的字段后，有  白色按钮，点击后系统弹出对话框（如下图）供用户录入修改后的数据。不同字段的手工填写或调取参数等录入方法，可参考 [1.1 进口货物申报](#)，不再赘述。

修改内容

运输工具名称

确定

取消

图 修撤单-修改提示框

修改过的字段，在界面中会以黄色框显示，同时可通过点击界面上方“查看修改项”蓝色按钮，查看修改的数据（如下图）。可点击蓝色“X 删除”字样，将当前未申报的数据项进行取消修改的操作。

查看修改项

序号	类型	表格序号	字段名称	修改前内容	修改后内容	删除操作
1	报关单票头	I20170000000000970	合同协议号	-	21e21	X删除
2	报关单票头	I20170000000000970	运输工具名称	-	123	X删除
3	报关单票头	I20170000000000970	航次号	-	231	X删除
4	报关单票头	I20170000000000970	提运单号	-	3e2qd	X删除

图 修撤单-查看修改项

通过切换页签可跳转至商品（如下图）、集装箱（图略）或随附单证（图略）界面。选中列表中的任意一条记录后，修改方法同上。请注意，需点击界面中部的白色“保存”按钮，将商品、集装箱与随附单证所修改的数据进行保存。

中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single Window

货物申报

欢迎您, 中国山货花卉进出口公司

退出

货物申报

进口申报

出口申报

数据查询

修撤单

确认查询

修撤申请查询

修改申请

撤销申请

重传/补传信息

参数设置

单一窗口专业版

申报

删除

查看修改项

打印

基本

商品

集装箱

随附单证

序号1

备案序号

商品编号2001100000

监管要求

商品名称黄瓜

规格型号123|123|123

成交数量100

成交单位千克

单价100

总价10000

法定数量100

法定单位千克

币制人民币

征免方式照章征税

第二数量

第二单位

原产国(地区)美国

最终目的国(地区)中国

版本号

货号

保存

序号	商品编号	备案序号	商品名称	成交数量	成交单位	法定数量	法定单位	单价	总价	币制	原产国(地区)	征免方式
1	2001100000	-	黄瓜	100	千克	100	千克	100	10000	人民币	美国	照章征税

图 修撤单-修改申请详细信息（商品）

根据实际情况，将需修改的字段修改完毕后，回到基本信息页的下半部分填写修改原因等内容（如下图）。

中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single Window

货物申报

欢迎您, 中国山货花卉进出口公司

退出

货物申报

进口申报

出口申报

数据查询

修撤单

确认查询

修撤申请查询

修改申请

撤销申请

重传/补传信息

参数设置

单一窗口专业版

申报

删除

查看修改项

打印

基本

商品

集装箱

随附单证

监管方式一般贸易

征免性质一般征税

征免比例

原产国(地区)阿富汗

进境口岸喀布尔

境内目的地东城区

贸易国(地区)阿富汗

成交方式CIF

运费

保费

杂费

2

毛重(KG)23

净重(KG)23

件数233

包装种类纸箱

与货物有关的特许权使用费支付确认

特殊关系确认否

价格影响确认否

关联报关单2222222222

关联备案号2222222222

集装箱数3

随附单证F

保税/监管场所11111111111111111111111111111111

货场代码2222

备注

修改申请编号

修改申请统一编号

修改单海关编号

申报日期

修改申请状态

修改原因

拟办海关/科室/岗位

联系人及联系方式

电子随附单证

上传

下载

删除

图 修撤单-修改申请详细信息（修改原因）

其中，修改原因、联系人及联系方式字段为必填项，其余根据实际情况填写。当您需要发送修改报关单的相关说明附件时，须首先点击界面蓝色“暂存”按钮，然后在界面下方，点击上传按钮，在本机电脑中选择格式为 PDF 的文件进行上传。同时可对上传的 PDF 说明文件进行下载、删除等操作。

将录入完毕并确认无误的数据，通过点击界面左上方的“+申报”蓝色按钮，进行申报。

点击界面上方“删除”蓝色按钮，将清空已录入的修改原因等内容。

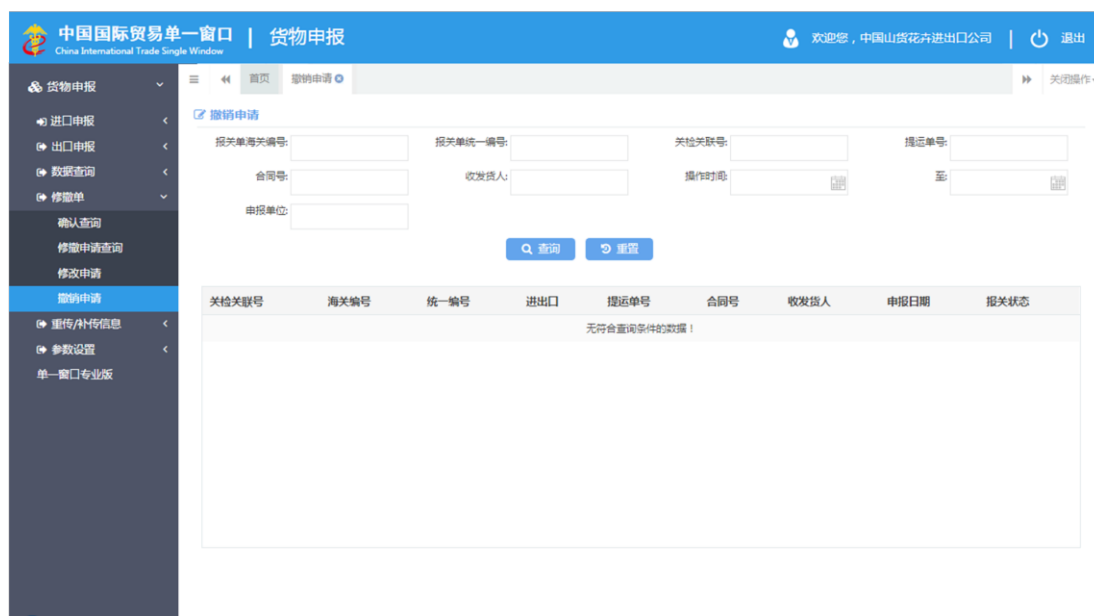
小提示：

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

进行修撤单申报，必须使用 IC 卡或 Ikey。

4.4 撤销申请

在左侧菜单中点击“修撤单——撤销申请”，右侧显示界面如下图。



该截图展示了“中国国际贸易单一窗口”中的“货物申报”模块下的“撤销申请”查询界面。左侧为深蓝色侧边栏，包含“货物申报”、“进口申报”、“出口申报”、“数据查询”、“修撤单”、“确认查询”、“修撤申请查询”、“修改申请”、“撤销申请”（当前选中）、“重传/补传信息”、“参数设置”和“单一窗口专业版”等菜单项。顶部蓝色导航栏显示“中国国际贸易单一窗口 | 货物申报”及用户信息“欢迎您，中国山货花卉进出口公司”。主操作区包含“撤销申请”标题、多个输入框（报关单海关编号、报关单统一编号、关联关联号、提运单号、合同号、收发货人、操作时间、申报单位）以及“查询”和“重置”按钮。下方为数据列表，表头包含“关联关联号”、“海关编号”、“统一编号”、“进出口”、“提运单号”、“合同号”、“收发货人”、“申报日期”和“报关状态”，当前列表显示“无符合查询条件的数据！”。

图 修撤单-撤销申请查询

撤销申请只需在基本信息下方，如实填写撤销原因等内容后，即可进行申报操作。更多具体操作可参考 [4.3 修改申请](#)。

第五章 重传/补传信息

需要重新或补充上传通关无纸化报关单的随附单据 PDF 文件，海关会发送重传或补传指令。用户根据指令，在本菜单内对报关单的随附单据进行重新或补充上传的操作。

报关单的收发货人、消费使用单位（生产销售单位）、申报单位三者之一，能够进行随附单据的补传或重传操作。

在左侧菜单中点击“重传/补传信息”，右侧显示界面如下图。



图 重传/补传信息查询

输入查询条件后执行查询，下方即显示符合条件的数据，系统下方列表中默认显示当前需要重传/补传的数据。

选中任意一条记录后，点击界面中“上传”蓝色按钮，系统弹出对话框如下图。

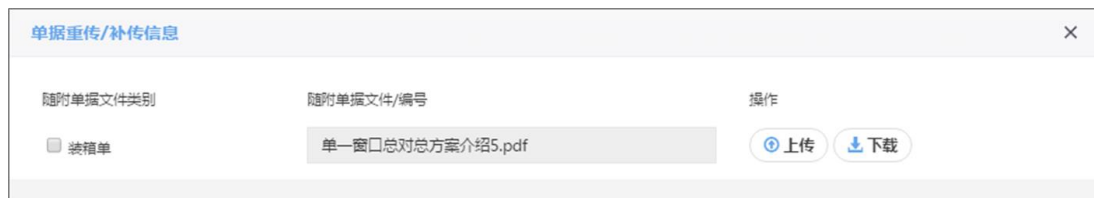


图 重传/补传

在上图中点击“上传”白色按钮，可在本地电脑内选择需要重传/补传的 PDF 文件，进行上传操作，具体操作可参考 [1.1 进口货物申报](#) 中关于随附单据上传的描述，也可点击“下载”白色按钮，对 PDF 文件下载到本地电脑中查看。

第六章 参数设置

6.1 进口初始值设置

为了减少用户在部分常用字段中反复录入相同内容，此功能可对进口申报的部分字段进行默认设置。设置保存成功后，进入“进口申报”菜单内的各个录入界面时，点击“初始值模板”，可以调用在此保存过的默认值。

在左侧菜单中点击“参数设置——进口初始值设置”，右侧显示界面如下图。



图 进口初始值设置

如已保存过初始值，输入条件后进行查询，并在下方查询结果列表中选中记录，可点击上图中“查看初始值”、“删除”白色按钮，进行查看或删除操作。查看某一票初始值数据时，可以根据实际需要进行修改，保存后即可进行更新。

如果您想新增设置一份数据，请点击“新增初始值”白色按钮，界面跳转至如下界面。

图 新增初始值

关于界面中录入框的颜色，请参考[第三章 重要提醒](#)相关描述。

录入您所需要的进口申报字段默认值，点击界面上方“保存”蓝色按钮，系统提示保存成功后，您所录入的默认值保存成功。点击上图中“+新增”蓝色按钮，界面中所有已录入并保存过的值被清空，可重新输入值并保存。

点击 [图 进口初始值设置](#) 中的商品页签，界面显示如下图。录入所需设置的默认值后，请点击图中“保存”白色按钮，将此页签中设置的默认值进行保存。

图 进口初始值设置（商品）

点击 图 进口初始值设置 中的集装箱页签，界面显示如下图。录入所需设置的默认值后，请点击图中“保存”白色按钮，将此页签中设置的默认值进行保存。

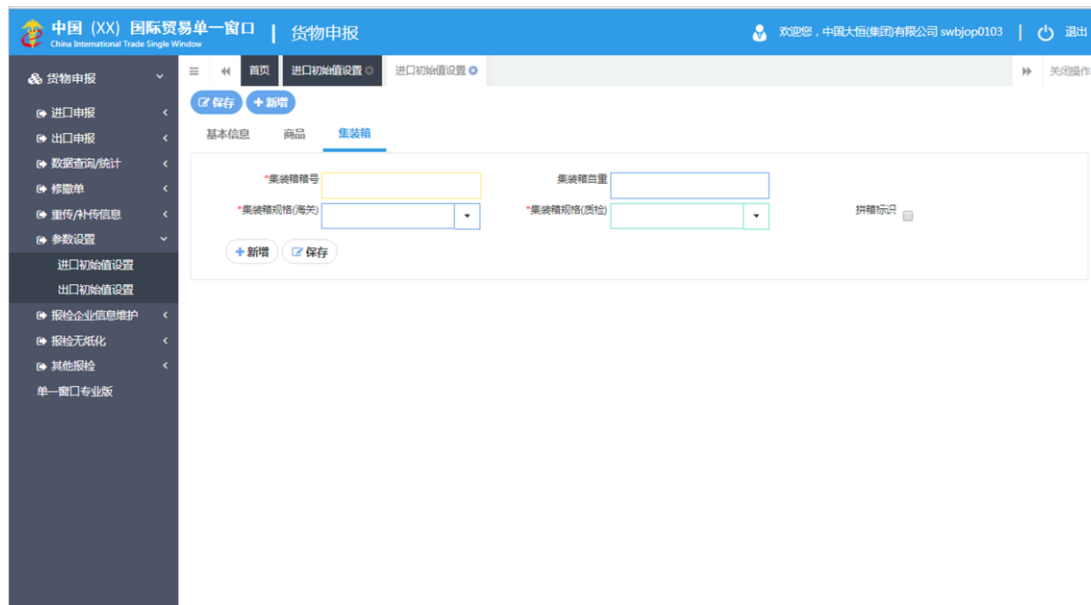


图 进口初始值设置（集装箱）

6.2 出口初始值设置

此功能可对出口申报的部分字段进行默认设置。设置保存成功后，进入“出口申报”菜单内的各个录入界面时，点击“初始值模板”，可以调用在此保存过的默认值。

操作可参考 [6.1 进口初始值设置](#)。

第七章 报检企业信息维护

此功能可对报检企业的部分信息进行默认设置。设置保存成功后，进入出入境报检录入界面时，点击“初始值模板”，可以调用在此保存过的默认值。

在左侧菜单中点击报检企业信息维护，右侧显示界面如下图。



图 报检企业信息维护

如已保存过初始值，输入条件后进行查询，并在下方查询结果列表中选中记录，可点击上图中“查看”、“删除”白色按钮，进行查看或删除操作。查看某一票信息设置数据时，可以根据实际需要进行修改，点击修改按钮后即可进行更新。

如果您想新增设置一份数据，请点击“新增”白色按钮，界面弹出录入框如下图。录入完毕后点击“保存”蓝色按钮，即可将当前录入的信息返填至 图 报检企业信息维护 的列表中。

图 录入报检企业信息

第八章 报检无纸化

一般货物的报检业务，可在此进行数据录入与申报，更多业务适用详情请咨询您的相关业务主管部门。

①小提示：

本文档仅对操作进行适当说明，其他填制要求请参见[第三篇 重要提醒](#)中的相关描述。

进行报检申报，须已将检验检疫申报账号及密码绑定成功，相关功能介绍请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

在下图中，点击左侧菜单栏“货物申报——报检无纸化”，可展开业务菜单。



图 报检无纸化

企业点击菜单时，系统进行企业资格验证，只有经过报检无纸化备案的企业才能允许无纸化操作。未经过验证的企业，页面弹出提示（如下图）“您尚未备案，无法进行报检无纸化操作”、并将页面置灰，此时不允许在页面内进行操作。



图 报检无纸化未备案提示

8.1 备案单据申报

对报检的备案单据进行录入、关联调取与暂存、删除、打印等操作。

录入与暂存

在 图 报检无纸化 左侧菜单中点击“备案单据申报”，右侧显示录入界面，包括基本信息与商品信息两部分（如下图）。

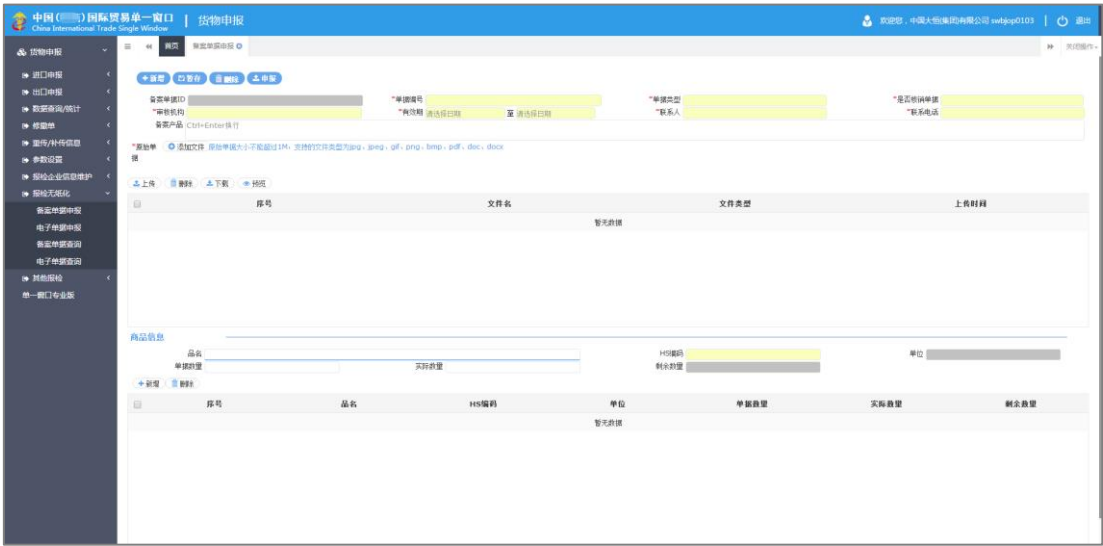


图 备案单据申报

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响整票进口备案单据的数据。



图 备案单据申报——操作按钮

• 基本信息



序号	文件名	文件类型	上传时间
	暂无数据		

图 备案单据申报——基本信息

可随时点击界面中的“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的基本信息数据进行保存，以防数据丢失。

界面中，灰色字段（备案单据 ID）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

部分字段（例如单据编号、单据类型等）需要用户手工录入，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

如果您登录使用的用户名已进行了用户管理的备案，则申报单位/报检单位将自动获取信息并返填，但允许手工进行修改。

❗小提示：

用户资质备案相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

日期类字段（例如有效期），需点击录入框后，在系统自动弹出的日历中选择日期。

另外，部分字段（如运输方式、启运国/启运国家等）后有两个录入框——第一个代表向海关申报的数据、第二个代表向检验检疫申报的数据。

此外，基本信息中弹出的编辑框，操作说明如下：

传随附单据

在图 备案单据申报——基本信息 中，点击“添加文件”按钮，选择文件，点击“上传”进行文件上传，具体操作如下图所示：



图 备案单据申报——上传随附单据

• 商品信息

必须先将基本信息保存成功，才能继续进行商品信息的录入与保存操作。点击商品标签页，切换至录入界面（如下图）。



图 进口货物——商品信息

界面中，灰色字段（例如单位等）表示不允许录入，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

部分字段（例如商品名称、单据数量等）需要用户手工录入，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

部分字段的录入方法特别说明如下：

HS 编码

须录入至少 4 位(最多 10 位)数字的商品编码，点击界面任意空白处或使用键盘“Tab”键，系统自动弹出选择商品的列表（如下图），需进行勾选后，点击“确定”蓝色按钮。

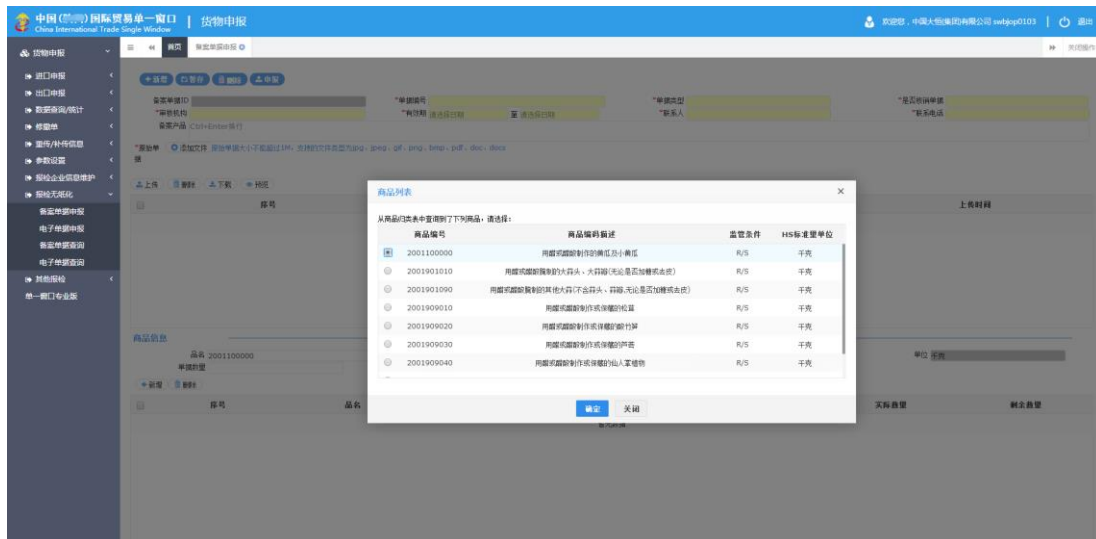


图 商品信息——商品编码

录入完毕后，可点击“暂存”按钮进行信息暂存，暂存后提示如下图所示：



图 暂存成功提示

申报

确认信息填写无误后，可点击界面上方“申报”蓝色按钮，将备案单据进行申报。申报后，系统将提示“申报成功”，显示如下图：



图 申报成功提示

新增

点击界面上方“新增”蓝色按钮，将立即清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存一票备案单据的数据。如您未将上次的录入内容进行过暂存（保存）操作，清空的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

删除

点击界面上方“删除”蓝色按钮，系统将提示用户是否删除当前备案单据的数据。当状态包括已申报、操作成功等状态时，表示您所申报的数据已被相关业务主管部门接收，此时不允许在“单一窗口”标准版系统中进行删除操作。

删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

8.2 电子单据申报

对报检的电子单据进行录入、关联调取与暂存、删除、打印等操作。

在图 报检无纸化 左侧菜单中点击“电子单据申报”，右侧默认显示查询界面（如下图）。



图 电子单据申报

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响整票进口备案单据的数据。



图 电子单据申报——操作按钮

查询

在上图界面中，输入相应的查询条件并点击“查询”蓝色按钮，系统会显示符合条件的数据，界面如下图所示：



图 电子单据申报——查询界面

小提示：

最近操作时间和出入境标志为必填项，企业需输入后进行查询。

点击“报检号/关检关联号”链接，可进入电子单据录入页面，如果报检单还未生成报检号，系统会提示：“此报检单尚未生成报检号”，并且无法打开电子单据录入页面，提示如下图所示：

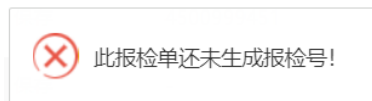


图 电子单据申报——提示信息

录入

在查询结果列表中，点击“报检号/关检关联号”链接，进入电子单据录入界面（如下图所示），其中电子单据 ID、报检号、受理机构等信息由系统反填，无需填写，也不允许修改。



该界面为“电子单据录入”页面，顶部显示“电子单据录入 ELC20180000000000149”。页面上方有“保存”、“删除”、“申报”三个按钮。下方是表单区域，包含以下字段：

- 电子单据ID: ELC2018000000000001
- 报检号: NO_20180410001
- 受理机构: 连云港局本部
- 施检机构: (空白)
- 目的机构: 北京局国际展览检验检疫办
- 领证机构: 北京局金伯利办公室
- 联系电话: 18501226320
- 无纸化方式: 电子申报
- 备注: (空白)

下方有“上传单据”、“备案单据”、“核销单据”三个选项卡，当前选中“上传单据”。该选项卡下包含：

- 单据类型: (空白)
- 单据名称: (空白)
- 单据编号: (空白)
- 备注: (空白)
- 电子单据: 添加文件 (原始单据大小不能超过1M, 支持的文件类型为pg、jpeg、gif、png、bmp、pdf、doc、docx)
- 操作按钮: 新增、保存、删除

下方是一个表格，显示了已上传的单据：

序号	单据类型	单据名称	单据编号	文件名称	上传时间	备注	操作
1	str10001	1001	E1001	001.pdf	2018-04-10 15:22:45	-	下载

图 电子单据录入

• 上传单据

点击“添加文件”白色按钮，选择需要上传的随附单据，点击“保存”按钮进行上传。

上传单据

备案单据

核销单据

单据类型

单据名称

单据编号

备注

电子单据

添加文件

原始单据大小不能超过1M, 支持的文件类型为jpg、jpeg、gif、png、bmp、pdf、doc、docx

新增

保存

删除

序号	单据类型	单据名称	单据编号	文件名称	上传时间	备注	操作
☐	1	str10001	1001	E1001	001.pdf	2018-04-10 15:22:45	- 下载

图 电子单据录入——上传电子单据

• 备案单据

界面显示如下图所示，点击“备案单据”，下拉框会展示已通过审批通过的“非核销”备案单据列表，选择一条，点击“保存”白色按钮，数据添加到下方表格中。

上传单据

备案单据

核销单据

备案单据

备注

REC10000000000030-8888

新增

保存

删除

序号	单据类型	单据状态	单据编号	备案产品名称	备注	
☐	1	第三方检测报告	已受理	8888	1111	11

图 电子单据录入——上传备案单据

• 核销单据

点击“核销单据”，下拉框会展示已通过审批通过的“核销”备案单据列表，选择一条，关联的数据将自动添加到下方表格中，可进行单据的预核销数量填写（如下两图）。

上传单据

备案单据

核销单据

备案单据

备注

REC2018000000000500-A20180320

新增

序号	单据类型	单据编号	商品名称	HS编码	当前数量	预核数量	剩余数量	单位	
☐	1	报检委托书	A20180320	产品2	1002100000	6	0	6	千克
☐	2	报检委托书	A20180320	产品2	2001100000	11	0	11	千克
☐	3	报检委托书	A20180320	产品3	1001990001	9	0	9	千克

图 电子单据录入——核销单据

查询

在图 备案单据查询 中，输入相应查询条件，并点击蓝色“查询”按钮，系统会显示所有符合查询条件的数据，界面如下图所示：

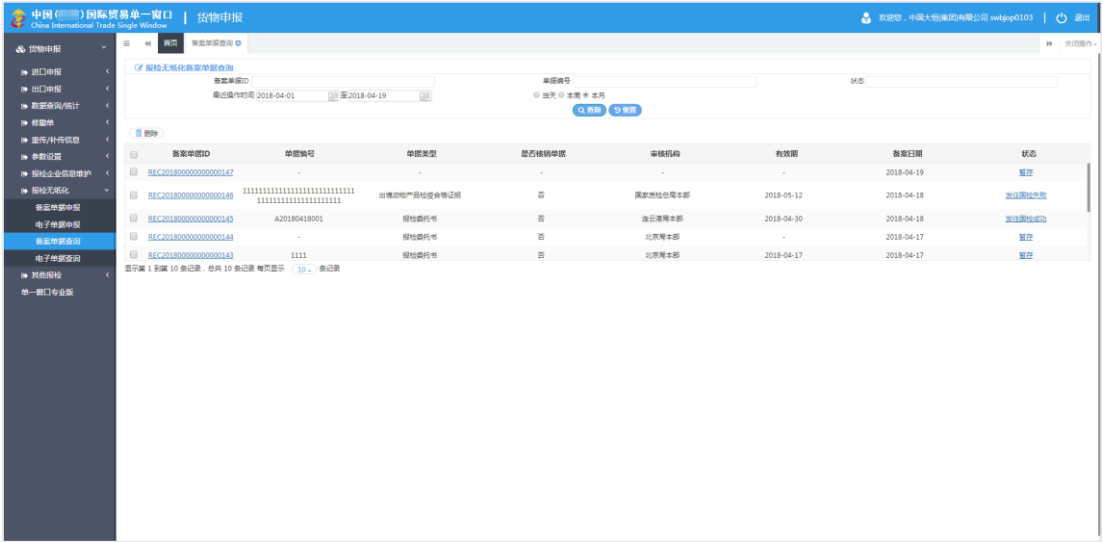


图 备案单据查询——查询结果

小提示：
如不输入任何查询条件，默认显示所有数据。

回执

在图 备案单据查询——查询结果 中，点击状态栏内的蓝色字段，界面下方将会显示具体回执信息，如下图所示：

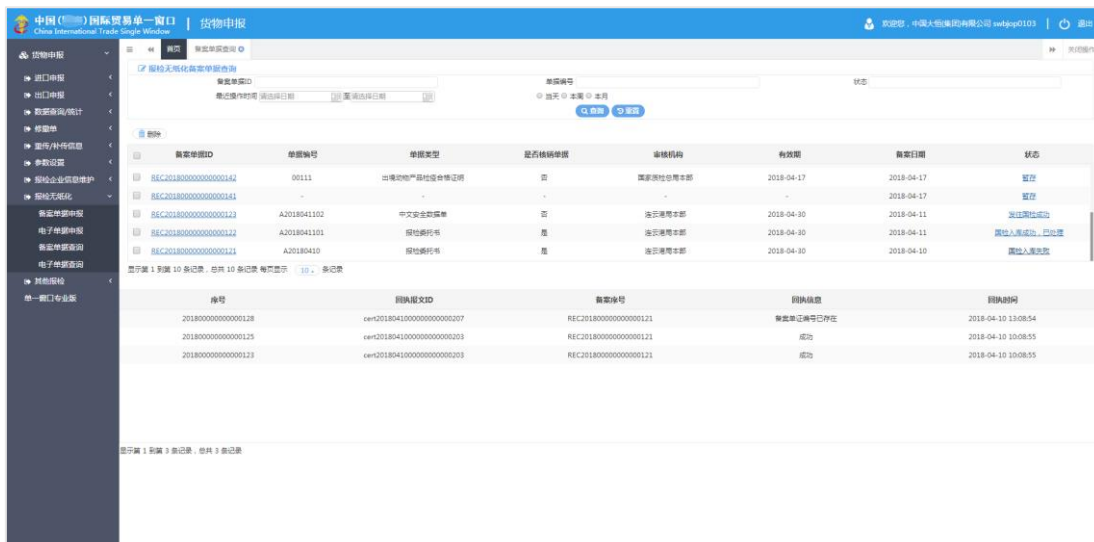


图 备案单据查询——回执显示

删除

在图 备案单据查询——查询结果 中，勾选相应数据，点击界面左上方“删除”白色按钮，系统将提示用户是否删除当前备案单据的数据，删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

报检状态包括已发往国检成功等状态时，表示您所申报的数据已被检验检疫接收，此时不允许在“单一窗口”标准版系统中进行删除操作。

8.4 电子单据查询

对电子备案单据的数据进行查询、删除、再次编辑等。

在左侧菜单中点击“报检无纸化——电子单据查询”，右侧显示界面如下图。



图 电子单据查询

查询

在图 电子单据查询 中，输入相应查询条件后点击“查询”蓝色按钮，系统显示符合查询条件的数据，界面如下图所示：

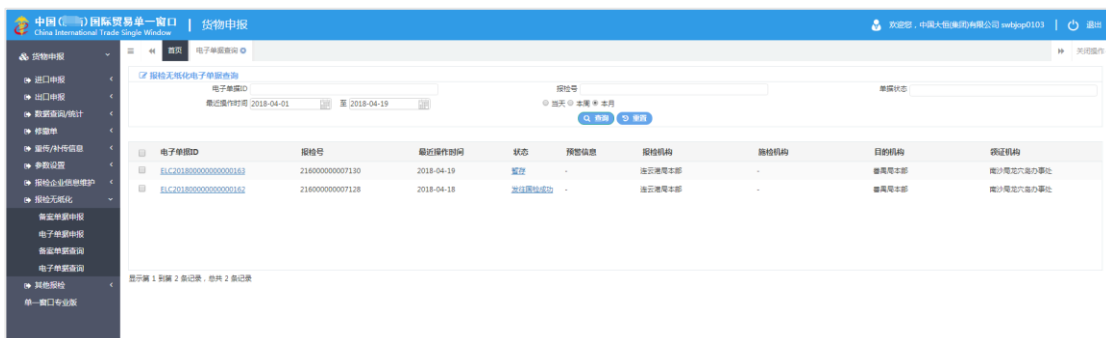


图 电子单据查询——查询结果

①小提示：

如果不输入任何查询条件，默认显示所有数据。

回执

在图 电子单据查询——查询结果 中，点击状态栏内的蓝色字段，界面下方将显示具体回执信息，如下图所示：

第九章 其他报检

一般货物的报检业务，可在此进行数据录入与申报，更多业务适用详情请咨询您的相关业务主管部门。

小提示：

本文档仅对操作进行适当说明，其他填制要求请参见[第三篇重要提醒](#)中的相关描述。

进行报检申报，须已将检验检疫申报账号及密码绑定成功，相关功能介绍请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

在下图中，点击左侧菜单栏“货物申报——其他报检”，可展开业务菜单。



图 报检无纸化

9.1 出境集装箱适载申报

对集装箱报检单进行申报、修改、查看、删除、查询回执等操作。

在左侧菜单中点击“其他报检——出境集装箱适载申报”，右侧显示界面如下图。



图 出境集装箱适载申报

录入与暂存

点击 图 出境集装箱适载申报 中“新增”白色按钮，界面跳转至集装箱适载录入页面（如下图）。

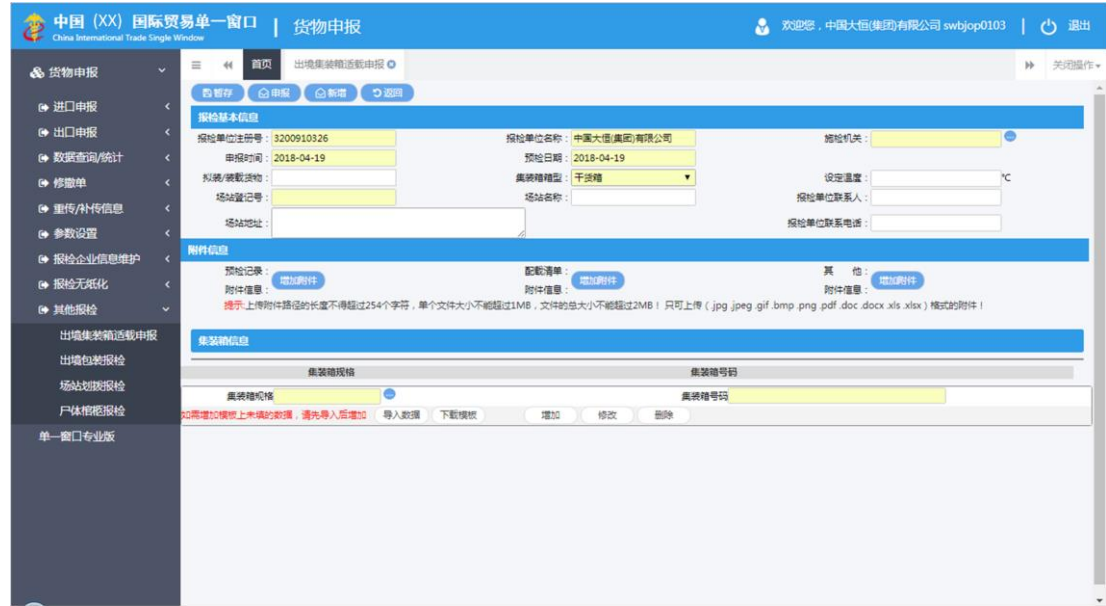


图 出境集装箱适载录入

更多关于录入、选择参数的操作，可参考上文 [1.1 进口货物申报](#) 或 [1.3 入境报检申报](#)。
可重复点击上图中“增加附件”蓝色按钮，界面中将多出多条当前选择的附件类型（如下图），此时可从本地电脑选择文件上传，或点击“删除”蓝色按钮对当前附件进行删除。

图 出境集装箱适载附件信息

录入数据后，点击“暂存”蓝色按钮，将数据进行保存。点击“新增”蓝色按钮，将清空当前界面数据，便于重新录入。点击“申报”蓝色按钮，数据将被发送到主干系统。点击“返回”蓝色按钮，界面返回至出境集装箱适载申报查询界面。

申报

小提示:

申报即意味着您的数据将向相关业务主管部门进行发送，并等待其审批。

将录入完毕并确认无误的数据，通过点击界面上方的“申报”蓝色按钮，进行申报。

查询

在查询条件栏中，可输入集装箱申报单号、场站名称，选择过滤条件等操作，点击“查询”蓝色按钮，查询相应的报检单数据。点击“重置”蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。

复制

在 图 出境集装箱适载申报 中的查询结果列表中，选中一条数据，点击“复制”按钮，系统将对当前数据进行复制。

删除

在 图 出境集装箱适载申报 中的查询结果列表中，可勾选一条或多条申报状态为“暂存”或“已申报”的数据，点击“删除”按钮，系统将对当前数据进行删除。删除的数据将不可恢复，需重新录入，请谨慎操作。

获取回执

在图 出境集装箱适载申报 中，点击“获取回执”按钮，手动获取主干系统的回执信息。选中报检单后，在下方可看到该报检单的回执信息（如下图）。

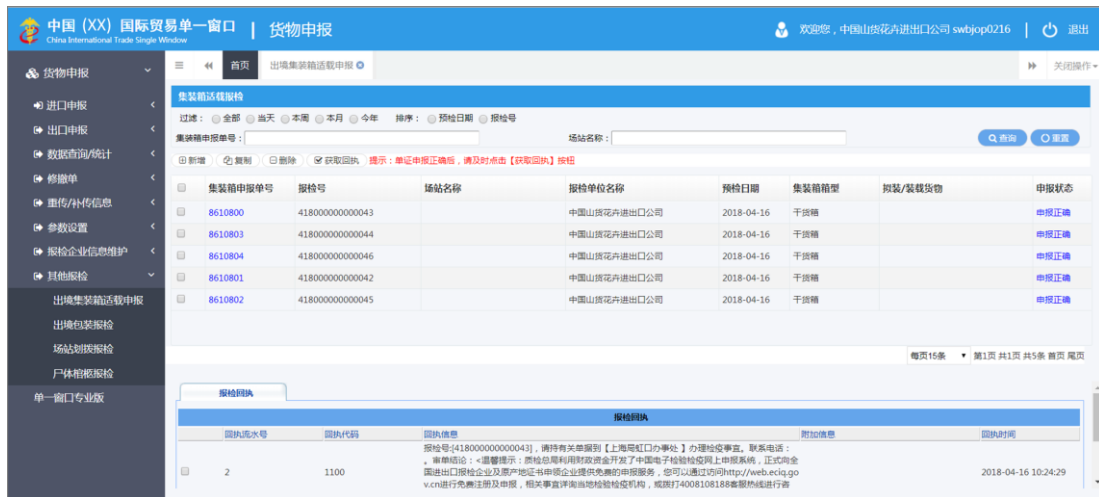


图 出境集装箱适载回执信息

小提示：

单证正确申报后，请及时点击“获取回执”按钮进行查询。获取回执这项操作，并非针对选中的报检单，而是针对该企业所有报检数据。

9.2 出境包装报检

对出境包装报检数据进行申报、修改、查看、删除、查询回执等操作。

在左侧菜单中点击“其他报检——出境包装报检”，右侧显示界面如下图。



图 出境包装报检

更多关于新增、录入、复制、删除、查询、获取回执等操作，可参考上文 [1.3 入境报检申报](#) 或 [9.1 出境集装箱适载申报](#)。

特殊说明如下：

打印

在查询结果列表中，选中一条记录，点击界面中部“打印”白色按钮，可打印该报检数据。在下方报检回执区域内，点击“打印凭条”蓝色按钮，可打印该回执凭条（如下图）。



图 出境包装报检打印

9.3 场站划拨报检

对场站划拨报检数据进行申报、修改、查看、删除、查询回执等操作。

在左侧菜单中点击“其他报检——场站划拨报检”，右侧显示界面如下图。



图 场站划拨报检

更多关于新增、录入、删除、查询、获取回执等操作，可参考上文 [1.3 入境报检申报](#)或

[9.1 出境集装箱适载申报](#)。

9.4 尸体棺柩报检

对尸体棺柩报检数据进行申报、修改、查看、删除、查询回执等操作。

在左侧菜单中点击“其他报检——尸体棺柩报检”，右侧显示界面如下图。

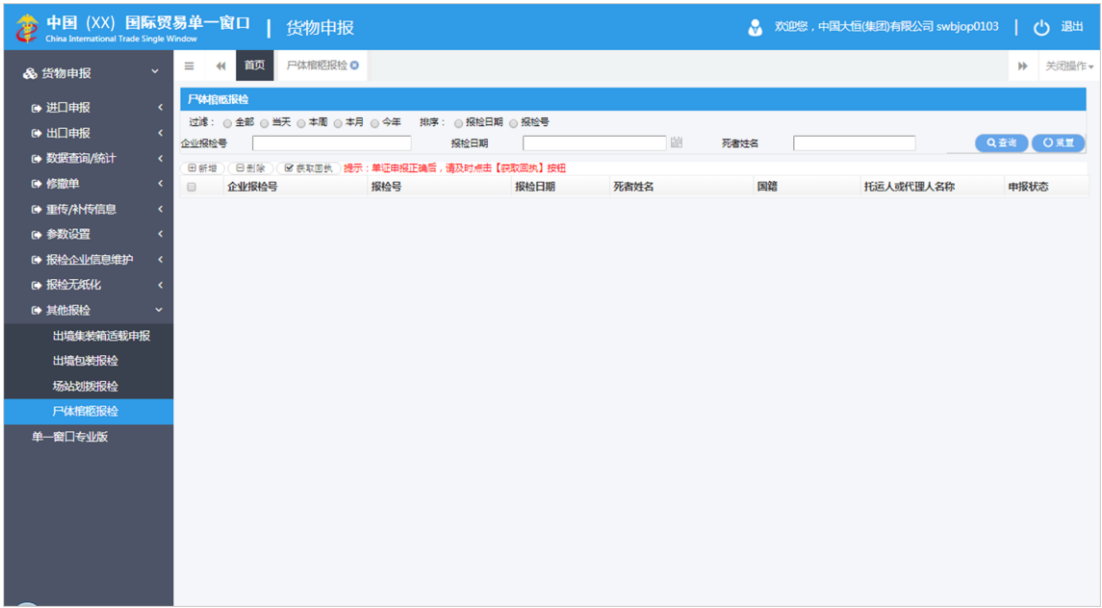


图 尸体棺柩报检

更多关于新增、录入、删除、查询、获取回执等操作，可参考上文 [1.3 入境报检申报](#)或 [9.1 出境集装箱适载申报](#)。