**编号 ：ECI-04-TC-04-B/0**

**吉林单一窗口（铁路）**

**审批端**

业务操作手册

版本号：V1.0.0

发布日期：2017年12月13日

审核人：

变 更 历 史

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **变更描述** | **变更人** | **审核人** | **签署人** | **日期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

版权所有： © 2004～2015 公司

编辑软件： Microsoft Office 2010 中文版

目录

[1. 引言 5](#_Toc3008)

[1.1. 编写目的 5](#_Toc22724)

[1.2. 项目参考资料 5](#_Toc993)

[2.公共业务操作 6](#_Toc27008)

[2.1企业登录 6](#_Toc27504)

[2.2 功能介绍 6](#_Toc22054)

[2.2.1 审批端功能 6](#_Toc27038)

[3.布控管理 7](#_Toc1244)

[3.1 企业布控 8](#_Toc230)

[3.2 车辆布控 8](#_Toc30569)

[3.3 集装箱布控 8](#_Toc6183)

[3.4 随机布控 8](#_Toc7307)

[4.基础参数设置 9](#_Toc16694)

[4.1自动审核规则设置 9](#_Toc19617)

[4.2关区代码设置 9](#_Toc20813)

[4.3区域代码设置 10](#_Toc21742)

[5.审核管理 10](#_Toc16848)

[5.1铁路装车审核 10](#_Toc19914)

[5.1.1第一步 铁路装车申请 10](#_Toc17456)

[5.1.2第二步 海关审批铁路装车申请单 10](#_Toc7027)

[5.2卸车申报审核 11](#_Toc2553)

[5.2.1第一步 铁路卸车申请 11](#_Toc13926)

[5.2.2第二步 海关审批卸车申请单 11](#_Toc2644)

[6.物流管理 12](#_Toc32604)

[6.1核放单审核 12](#_Toc6268)

[6.1.1第一步 核放单申请 12](#_Toc17510)

[6.1.2第二步 海关审批核放单申请 12](#_Toc31479)

[6.2查验信息录入 12](#_Toc1986)

[6.3核放单查验审核 13](#_Toc29084)

[6.4核放单特殊处理 14](#_Toc24142)

[7.拆箱业务 15](#_Toc18594)

[7.1拆箱申请审批 15](#_Toc10969)

[7.1.1第一步 拆箱申请 15](#_Toc18766)

[7.1.2第二步 海关审批拆箱申请单 15](#_Toc25749)

[7.2拆箱理货审批 15](#_Toc7423)

[7.2.1第一步 拆箱理货申请 15](#_Toc19061)

[7.2.2第二步 海关审批拆箱理货申请单 15](#_Toc7589)

[7.3拆箱提货审批 16](#_Toc12874)

[7.3.1第一步 拆箱提货申请 16](#_Toc9962)

[7.3.2第二步 海关审批拆箱提货申请单 16](#_Toc22989)

[8.拼箱业务 17](#_Toc21902)

[8.1拼箱申请审批 17](#_Toc4350)

[8.1.1第一步 拼箱申请 17](#_Toc20170)

[8.1.2第二步 海关审批拼箱申请单 17](#_Toc4223)

[8.2拼箱运抵理货审批 17](#_Toc14269)

[8.2.1第一步 拼箱运抵理货申请 17](#_Toc9181)

[8.2.2第二步 海关审批拼箱运抵理货申请单 18](#_Toc1314)

[8.3拼箱整箱申报审批 18](#_Toc20181)

[8.3.1第一步 拼箱整箱申请 18](#_Toc19943)

[8.3.2第二步 海关审批拼箱整箱申请单 18](#_Toc3614)

[9.统计查询 19](#_Toc24419)

[9.1物流管理 19](#_Toc5959)

[9.1.1核放单信息查询 19](#_Toc2098)

[9.2 拆箱业务 19](#_Toc22686)

[9.2.1拆箱申请查询 19](#_Toc30469)

[9.2.2拆箱理货查询 20](#_Toc16705)

[9.2.3拆箱提货申请查询 20](#_Toc13546)

[9.3 拼箱业务 21](#_Toc23239)

[9.3.1拼箱申请查询 21](#_Toc16085)

[9.3.2拼箱运抵理货查询 21](#_Toc18726)

[9.3.3拼箱整箱申报查询 22](#_Toc8309)

# 引言

## 编写目的

为了帮助操作人员更容易了解管理系统的流程，使客户更方便的管理和操作。

## 项目参考资料

《吉林单一窗口详细设计说明书》

《吉林单一窗口需求规格说明书》

# 2.公共业务操作

## 2.1企业登录

1. **栏位填写说明：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 栏位名称 | 填写内容 | 必填项/选择项 | 备注 |
| 用户名 | 使用者的登录账号 | 必填项 |  |
| 密码 | 使用者的登录密码 | 必填项 |  |

1. **操作步骤：**
2. 在浏览器地址栏中输入系统的地址，点击“转到”按钮（或者输入地址后，直接敲键盘的回车键），打开系统登录页面，如图：



1. 用户名、密码输入完毕后，点击“登录”进入系统

## 2.2 功能介绍

### 2.2.1 审批端功能

审批端系统页面通用的功能操作说明如下：

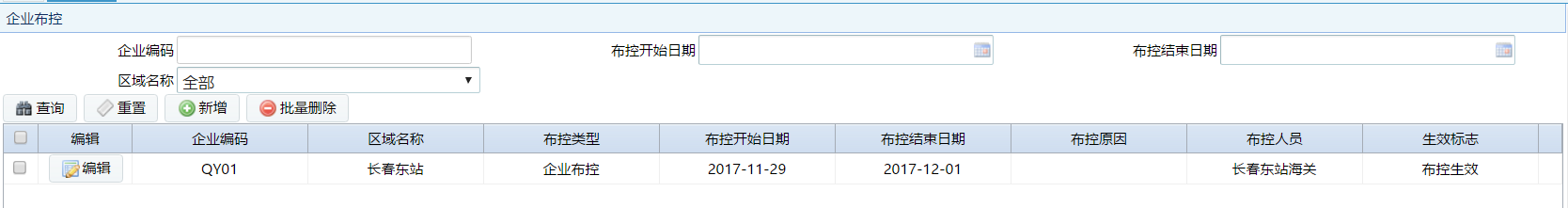
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **按钮图片** | | **注意点** | **功能介绍** |
| 2 | | * 各查询条件之间是并的关系，支持多条件查询 * 不输入条件直接查询则查询全部记录； * 输入条件则查询出符合条件的记录； * 没有符合条件的查不出任何记录； | 查询：是指通过输入/选择某些条件进行快速查询的操作；  用户输入查询条件信息，点击查询按钮，记录显示列表中显示符合条件的记录； |
| 3 | | * 字段是文本框输入格式则清空信息； * 下拉选项格式格式则显示为“全部”； | 重置：是指清空查询区域内用户输入的所有字段的数据；  用户直接点击重置按钮，即可清空查询条件信息； |
| 7 | |  | 返回：是指返回上级页面 |
|  | | * 支持一条或多条记录审核通过操作； | 审核通过：点击“通过”按钮，对单证进行审核通过的操作； |
|  | | * 支持一条或多条记录审核退单操作； | 退单：点击选钮，对单证进行退单的操作； |
|  | | * 提示页面中的确定表示同意某操作； * 放大镜或其他页面中的确定按钮，表示选中某记录 * 提示某操作成功中的确定按钮，表示完成某步操作 | 确定：是指同意某步操作，或选中某条记录的操作；  用户点击某条提示页面或者某个选择页面中的确定按钮 |
|  | | * 提示页面中的取消表示不同意某操作； | 取消：是指不同意某步操作；  用户点击某条提示页面或者某个选择页面中的取消按钮 |
|  |  | | 查阅：查看当前记录的详细信息 |
|  | * 支持一条或多条记录审核操作； | | 作废：点击选钮，对单证进行作废操作，作废后的记录不在使用； |
|  | * 支持一条或多条记录审核操作 | | 转查验：点击按钮，对核放单进行转查验操作； |

# 3.布控管理

海关审核人员，根据布控的需要，设置了布控并生效后，企业申请的核放单在布控范围内，系统会自动置核放单为查验状态。

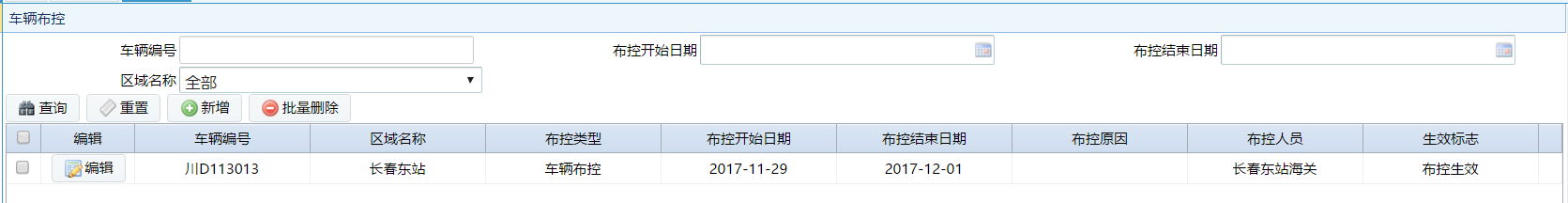
**审核人员登录系统：**点击“布控管理”，即可进入设置页面：

## 3.1 企业布控



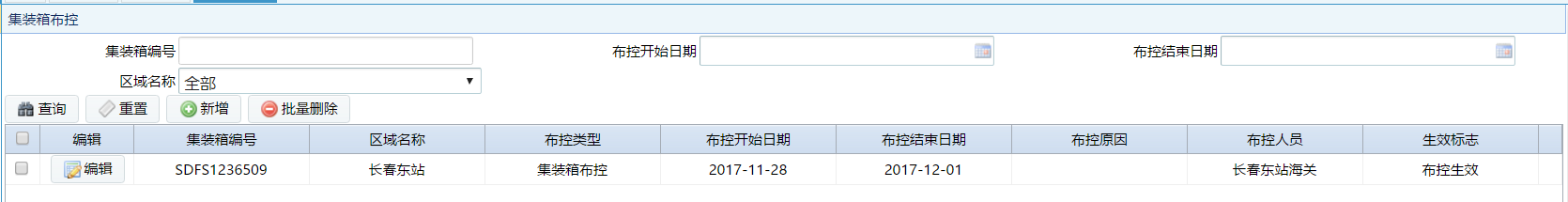
录入企业编号，布控原因，布控开始日期和结束日期，勾选是否生效，点击保存，当前页面提示保存成功，即企业布控成功，在布控的时间内，该企业申请的核放单系统都会自动置为查验状态。

## 3.2 车辆布控



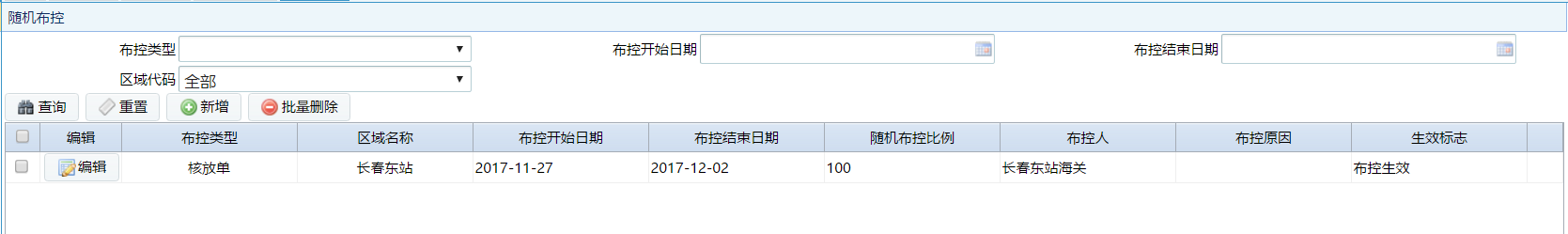
录入车辆编号，布控原因，布控开始日期和结束日期，勾选是否生效，点击保存，当前页面提示保存成功，即车辆布控成功，在布控的时间内，该车辆下的核放单申请后系统自动置为查验状态。

## 3.3 集装箱布控



录入集装箱编号，布控原因，布控开始日期和结束日期，勾选是否生效，点击保存，当前页面提示保存成功，即该集装箱布控成功，在布控的时间内，该集装箱申请后系统自动置为查验状态。

## 3.4 随机布控

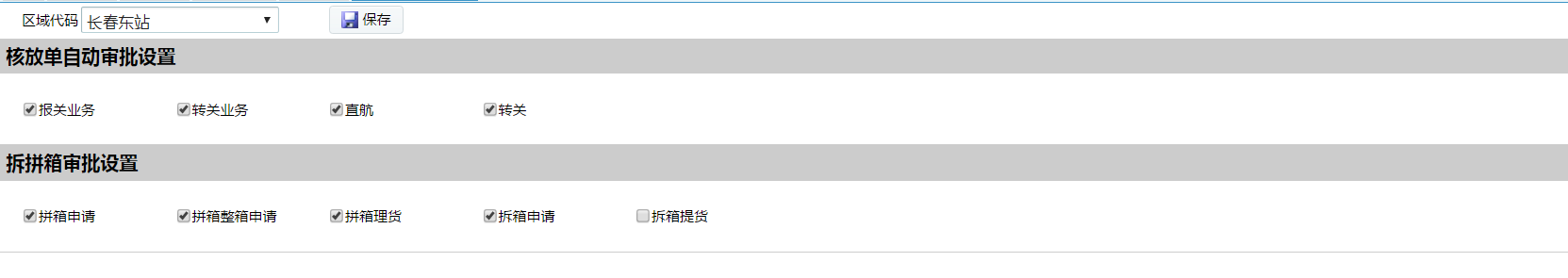


编辑布控类型，布控开始日期和结束日期，随机布控比例，布控原因，勾选是否生效，点击保存，当前页面提示保存成功，即该随机布控成功，在布控的时间内，该布控类型申请后系统按布控比例随机布控，布控到的自动置为查验状态。

# 4.基础参数设置

## 4.1自动审核规则设置

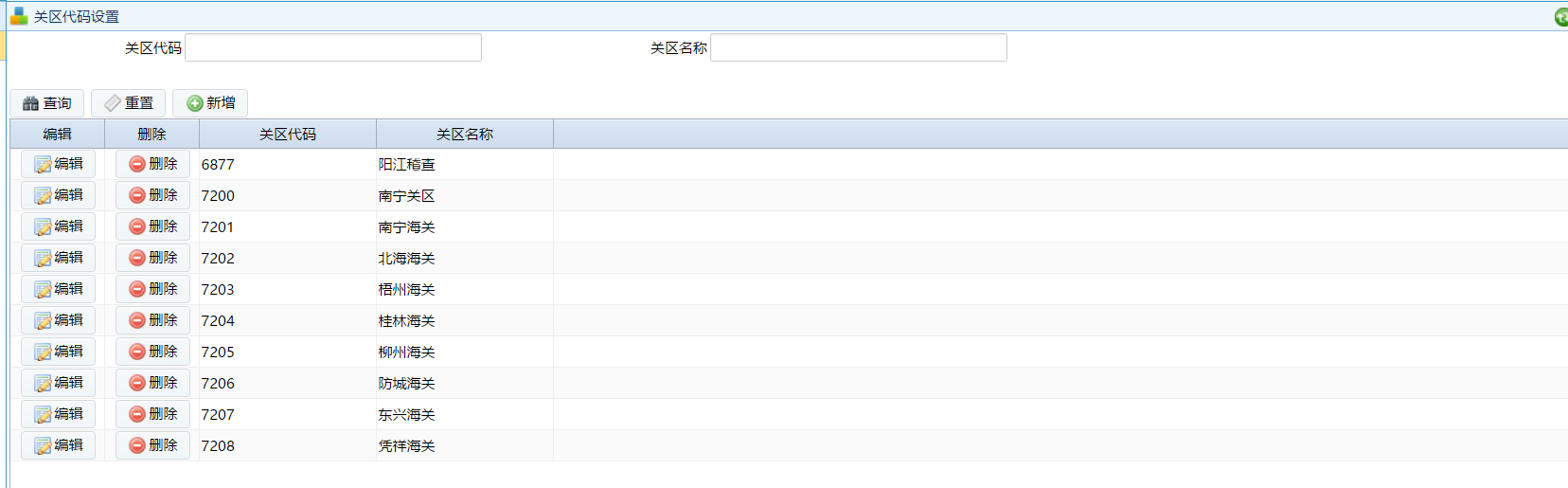
点击“基础参数设置”下的“自动审核规则设置”，进入自动审批设置页面，页面显示如下：



勾选相应设置项，点击保存，即可设置成功。

## 4.2关区代码设置

点击“基础参数设置”下的“关区代码设置”，进入关区代码设置页面，页面显示如下：



（1）查询：输入查询条件，对关区代码进行查询操作；

（2）重置：清空查询条件；

（3）新增：新增关区代码信息；

（4）编辑：修改关区代码信息；

（5）删除：删除关区代码信息。

## 4.3区域代码设置

点击“基础参数设置”下的“区域代码设置”，进入区域代码设置页面，页面显示如下：



（1）查询：输入查询条件，对区域代码进行查询操作；

（2）重置：清空查询条件；

（3）新增：新增区域代码信息；

（4）编辑：修改区域代码信息；

（5）删除：删除区域代码信息。

# 5.审核管理

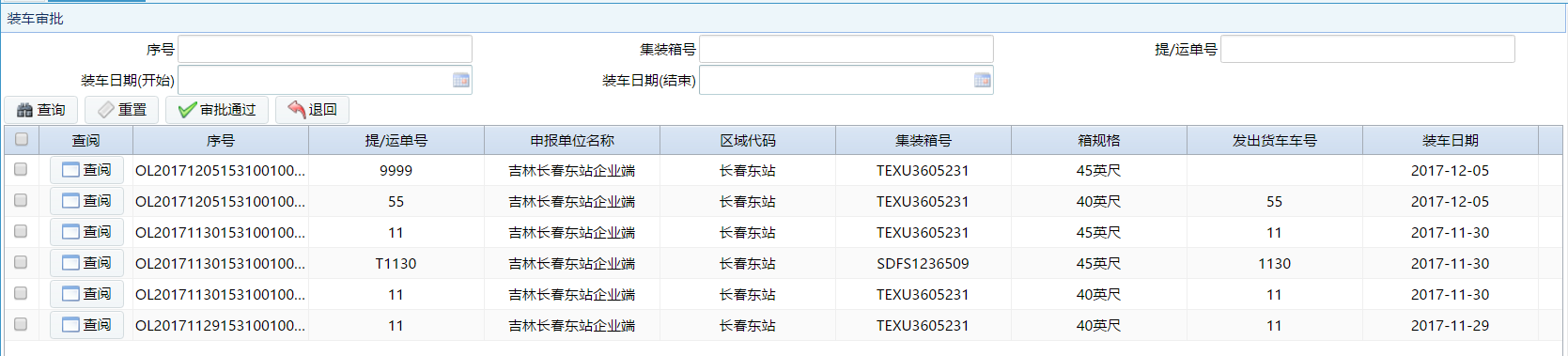
## 5.1铁路装车审核

### 5.1.1第一步 铁路装车申请

企业录入铁路装车申请信息后，提交申请，等待海关审批。

### 5.1.2第二步 海关审批铁路装车申请单

点击“审核管理”下的“铁路装车审核”，进入铁路装车审批页面，页面显示如下：



1）审批通过：勾选一条或多条要审批的记录，点击审批通过，审批通过后的单证状态更新为审批通过；

2）退回：勾选一条或多条要审批的记录，点击退单，退单后的申请单需修改后才可再次申报；

3）查阅：查看申请单的详细信息；

4）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

5）重置：清空查询条件。

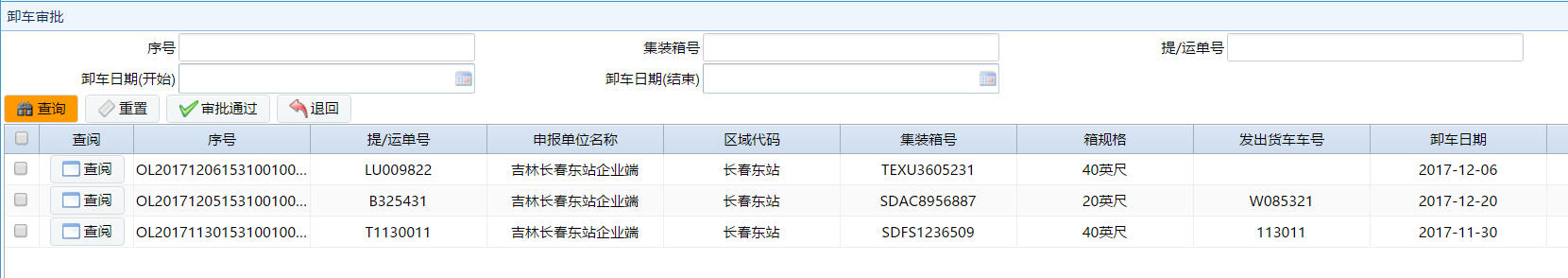
## 5.2卸车申报审核

### 5.2.1第一步 铁路卸车申请

企业录入铁路卸车申请信息后，提交申请，等待海关审批。

### 5.2.2第二步 海关审批卸车申请单

点击“审核管理”下的“卸车申报审核”，进入卸车申报审批页面，页面显示如下：



1）审批通过：勾选一条或多条要审批的记录，点击审批通过，审批通过后的单证状态更新为审批通过；

2）退回：勾选一条或多条要审批的记录，点击退单，退单后的申请单需修改后才可再次申报；

3）查阅：查看申请单的详细信息；

4）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

5）重置：清空查询条件。

# 6.物流管理

## 6.1核放单审核

### 6.1.1第一步 核放单申请

企业录入核放单申请，提交申报，等待海关端审批。

### 6.1.2第二步 海关审批核放单申请

点击“物流管理”-“核放单审批”，进入核放单审批页面；页面显示如下：



1）审批通过：勾选一条或多条要审批的记录，点击审批通过，审批通过后的单证状态显示为审批通过；

2）退单：勾选一条或多条要审批的记录，点击退单，退单后的核放单需修改后才可再次申报；

3）转查验：勾选一条或多条要审批的记录，点击转查验，转查验后的核放单需在【查验信息录入】页面先进行查验信息的录入，查验信息录入提交后，在【查验信息审核】页面进行审批；

4）作废：勾选一条或多条要审批的记录，点击作废，作废后的核放单不能再进行任何操作；

5）查阅：查看核放单的详细信息。

备注：作废后的核放单，能在【核放单特殊处理】页面进行再次审批操作。

## 6.2查验信息录入

点击“物流管理”-“核放单查验录入”，进入【核放单查验录入】页面，进行查验结果录入操作页面；页面显示如下：



1）查验录入：填写查验结果并保存；

2）提交：进行查验结果填写保存后，点击提交查验结果，等待查验信息审核；

3）查询：输入查询条件，进行核放单查询操作；

4）查阅：查看核放单的详细信息；

5）重置：清空查询条件；

6）退单：退回申请单，企业需编辑后再次提交申报；

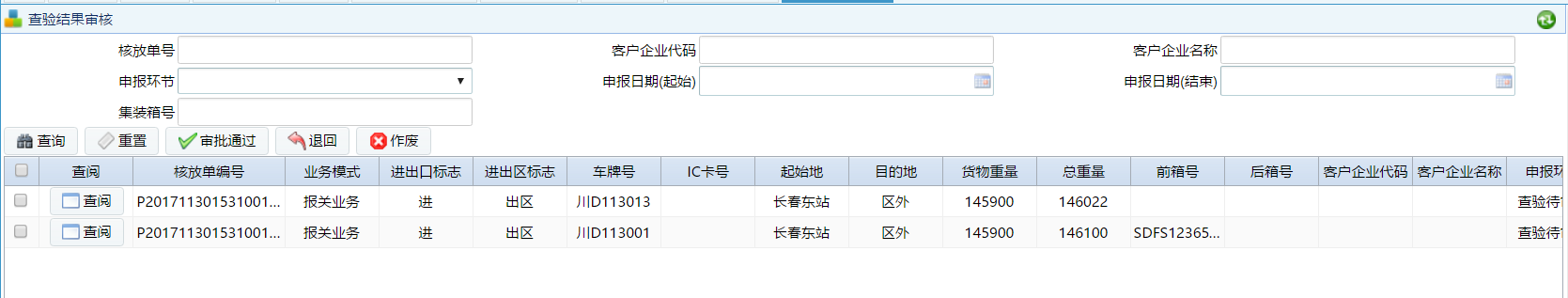
7）作废：勾选一条或多条要审批的记录，点击作废，作废后的核放单不能再进行任何操作；

备注：1、布控查验和人工查验的都需先进行查验结果录入并提交后，才能进行查验信息审核操作；

2、查验结果录入可以不录入直接提交查验审核操作。

## 6.3核放单查验审核

点击“物流管理”-“核放单查验审核”，进入【核放单查验审核】页面，进行查验审批；页面显示如下：



1）审批通过：勾选一条或多条要审批的记录，点击审批通过，审批通过后的单证状态显示为审批通过；

2）退单：勾选一条或多条要审批的记录，点击退单，退单后的核放单需修改后才可再次申报；

3）作废：勾选一条或多条要审批的记录，点击作废，作废后的核放单不能再进行任何操作；

4）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

5）重置：清空查询条件；

6）查阅：查看核放单详细信息。

备注：作废后的核放单，能在【核放单特殊处理】页面进行再次审批操作。

## 6.4核放单特殊处理

点击“物流管理”-“核放单特殊处理”，进入【核放单特殊处理】页面，进行核放单的审批操作；页面显示如下：



1）审批通过：勾选一条或多条要审批的记录，点击审批通过，审批通过后单证状态显示为审批通过；

2）退单：勾选一条或多条要审批的记录，点击退单，退单后的核放单需修改后才可再次申报；

3）转查验：勾选一条或多条要审批的记录，点击查验，转查验后的核放单需在【查验信息录入】页面先进行查验信息的录入，查验信息录入提交后，在【查验信息审核】页面进行审批；

4）作废：勾选一条或多条要审批的记录，点击作废，作废后的核放单不能再进行任何操作；

5）查询：输入查询条件，进行核放单查询操作；

6）查阅：查看核放单的详细信息；

7）重置：清空查询条件。

备注：核放单特殊处理可对全部核放单状态（包括：退单、查验、审批通过、作废、已过卡等状态）进行审批操作。

# 7.拆箱业务

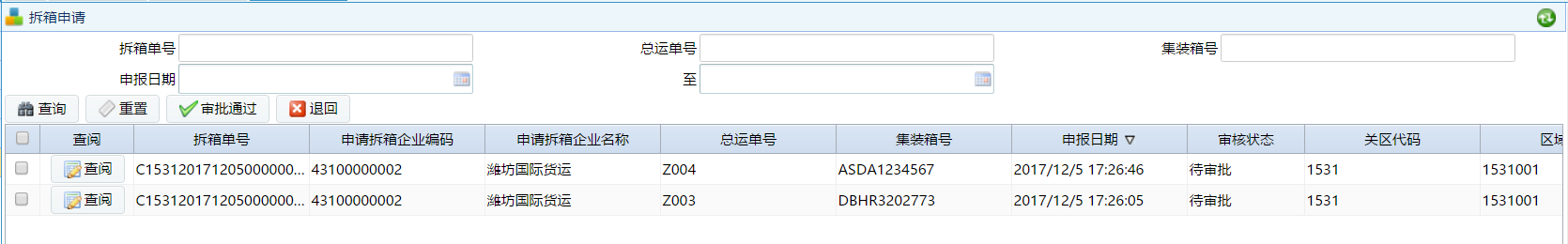
## 7.1拆箱申请审批

### 7.1.1第一步 拆箱申请

企业录入拆箱申请信息后，提交申请，等待海关审批。

### 7.1.2第二步 海关审批拆箱申请单

点击“拆箱业务”下的“拆箱申请审批”，进入拆箱申请审批页面，页面显示如下：



1）审批通过：勾选一条或多条要审批的记录，点击审批通过，审批通过后的单证状态更新为审批通过；

2）退回：勾选一条或多条要审批的记录，点击退单，退单后的申请单需修改后才可再次申报；

3）查阅：查看申请单的详细信息；

4）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

5）重置：清空查询条件。

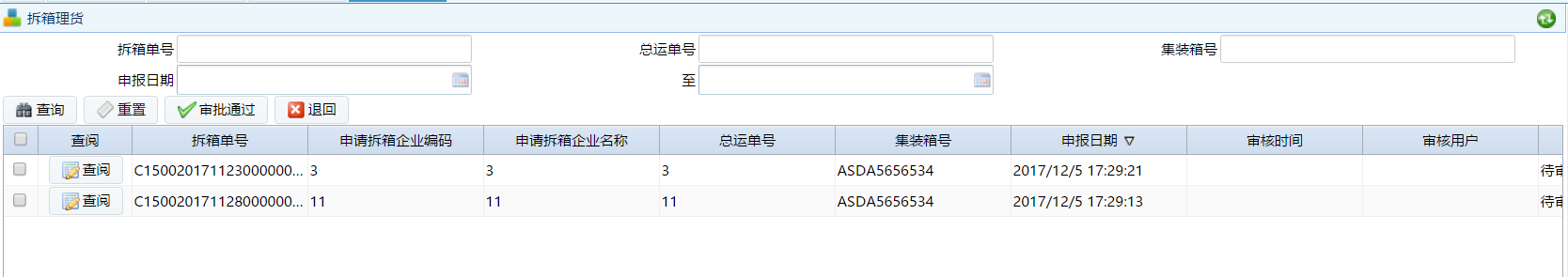
## 7.2拆箱理货审批

### 7.2.1第一步 拆箱理货申请

企业录入拆箱理货申请信息后，提交申请，等待海关审批。

### 7.2.2第二步 海关审批拆箱理货申请单

点击“拆箱业务”下的“拆箱理货审批”，进入拆箱理货审批页面，页面显示如下：



1）审批通过：勾选一条或多条要审批的记录，点击审批通过，审批通过后的单证状态更新为审批通过；

2）退回：勾选一条或多条要审批的记录，点击退单，退单后的申请单需修改后才可再次申报；

3）查阅：查看申请单的详细信息；

4）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

5）重置：清空查询条件。

## 7.3拆箱提货审批

### 7.3.1第一步 拆箱提货申请

企业录入拆箱提货申请信息后，提交申请，等待海关审批。

### 7.3.2第二步 海关审批拆箱提货申请单

点击“拆箱业务”下的“拆箱提货审批”，进入拆箱提货审批页面，页面显示如下：



1）审批通过：勾选一条或多条要审批的记录，点击审批通过，审批通过后的单证状态更新为审批通过；

2）退回：勾选一条或多条要审批的记录，点击退单，退单后的申请单需修改后才可再次申报；

3）查阅：查看申请单的详细信息；

4）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

5）重置：清空查询条件。

# 8.拼箱业务

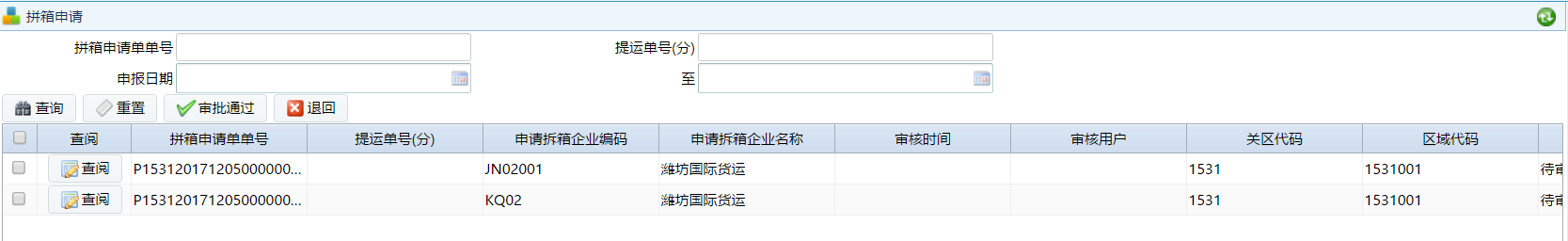
## 8.1拼箱申请审批

### 8.1.1第一步 拼箱申请

企业录入拼箱申请信息后，提交申请，等待海关审批。

### 8.1.2第二步 海关审批拼箱申请单

点击“拼箱业务”下的“拼箱申请审批”，进入拼箱申请审批页面，页面显示如下：



1）审批通过：勾选一条或多条要审批的记录，点击审批通过，审批通过后的单证状态更新为审批通过；

2）退回：勾选一条或多条要审批的记录，点击退单，退单后的申请单需修改后才可再次申报；

3）查阅：查看申请单的详细信息；

4）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

5）重置：清空查询条件。

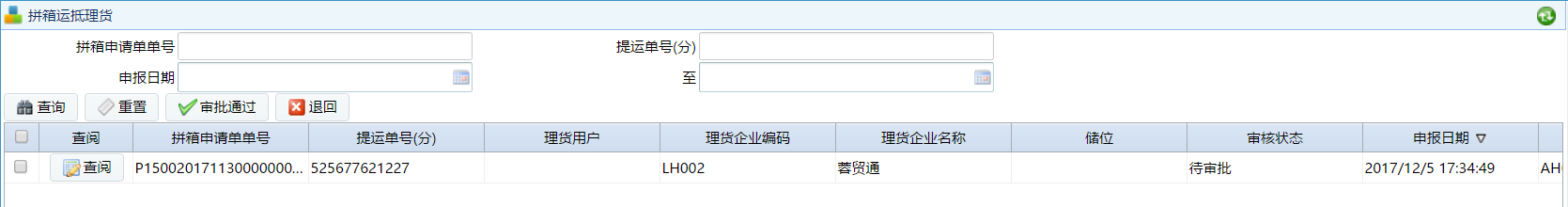
## 8.2拼箱运抵理货审批

### 8.2.1第一步 拼箱运抵理货申请

企业录入拼箱运抵理货申请信息后，提交申请，等待海关审批。

### 8.2.2第二步 海关审批拼箱运抵理货申请单

点击“拼箱业务”下的“拼箱运抵理货审批”，进入拼箱运抵理货审批页面，页面显示如下：



1）审批通过：勾选一条或多条要审批的记录，点击审批通过，审批通过后的单证状态更新为审批通过；

2）退回：勾选一条或多条要审批的记录，点击退单，退单后的申请单需修改后才可再次申报；

3）查阅：查看申请单的详细信息；

4）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

5）重置：清空查询条件。

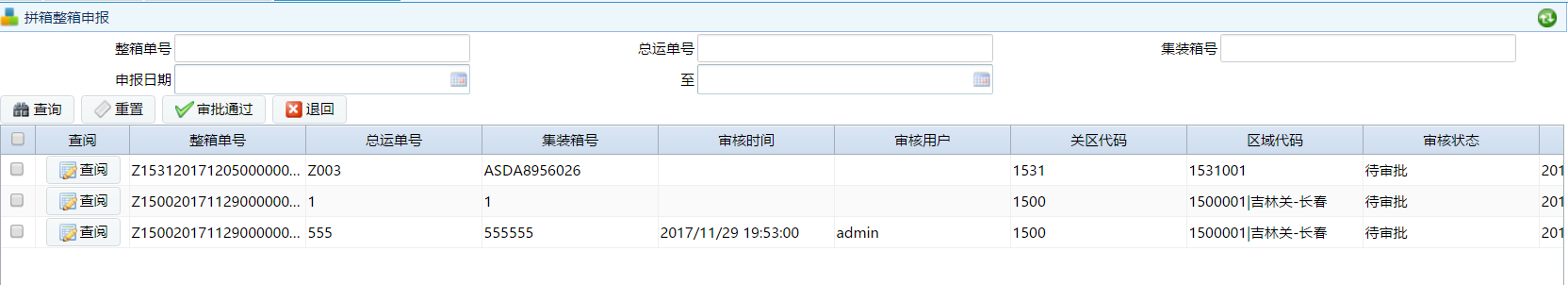
## 8.3拼箱整箱申报审批

### 8.3.1第一步 拼箱整箱申请

企业录入拼箱整箱申请信息后，提交申请，等待海关审批。

### 8.3.2第二步 海关审批拼箱整箱申请单

点击“拼箱业务”下的“拼箱整箱申报审批”，进入拼箱整箱审批页面，页面显示如下：



1）审批通过：勾选一条或多条要审批的记录，点击审批通过，审批通过后的单证状态更新为审批通过；

2）退回：勾选一条或多条要审批的记录，点击退单，退单后的申请单需修改后才可再次申报；

3）查阅：查看申请单的详细信息；

4）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

5）重置：清空查询条件。

# 9.统计查询

## 9.1物流管理

### 9.1.1核放单信息查询

点击“统计查询”下的“物流管理”下的“核放单信息查询”，进入核放单查询页面，页面显示如下：



（1）查询：输入查询条件，对核放单进行查询操作；

（2）重置：清空查询条件；

（3）导出：以excel表格形式导出选择的核放单数据；

（4）查阅：查看核放单详细信息。

## 9.2 拆箱业务

### 9.2.1拆箱申请查询

点击“统计查询”-“拆箱业务”-“拆箱申请查询”，即可进查询页面；页面显示如下：



（1）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

（2）重置：清空查询条件；

（3）查阅：查看申请单详细信息。

### 9.2.2拆箱理货查询

点击“统计查询”-“拆箱业务”-“拆箱理货查询”，即可进查询页面；页面显示如下：



（1）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

（2）重置：清空查询条件；

（3）查阅：查看申请单详细信息。

### 9.2.3拆箱提货申请查询

点击“统计查询”-“拆箱业务”-“拆箱提货申请查询”，即可进查询页面；页面显示如下：



（1）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

（2）重置：清空查询条件；

（3）查阅：查看申请单详细信息。

## 9.3 拼箱业务

### 9.3.1拼箱申请查询

点击“统计查询”-“拼箱业务”-“拼箱申请查询”，即可进查询页面；页面显示如下：



（1）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

（2）重置：清空查询条件；

（3）查阅：查看申请单详细信息。

### 9.3.2拼箱运抵理货查询

点击“统计查询”-“拼箱业务”-“拼箱运抵理货查询”，即可进查询页面；页面显示如下：



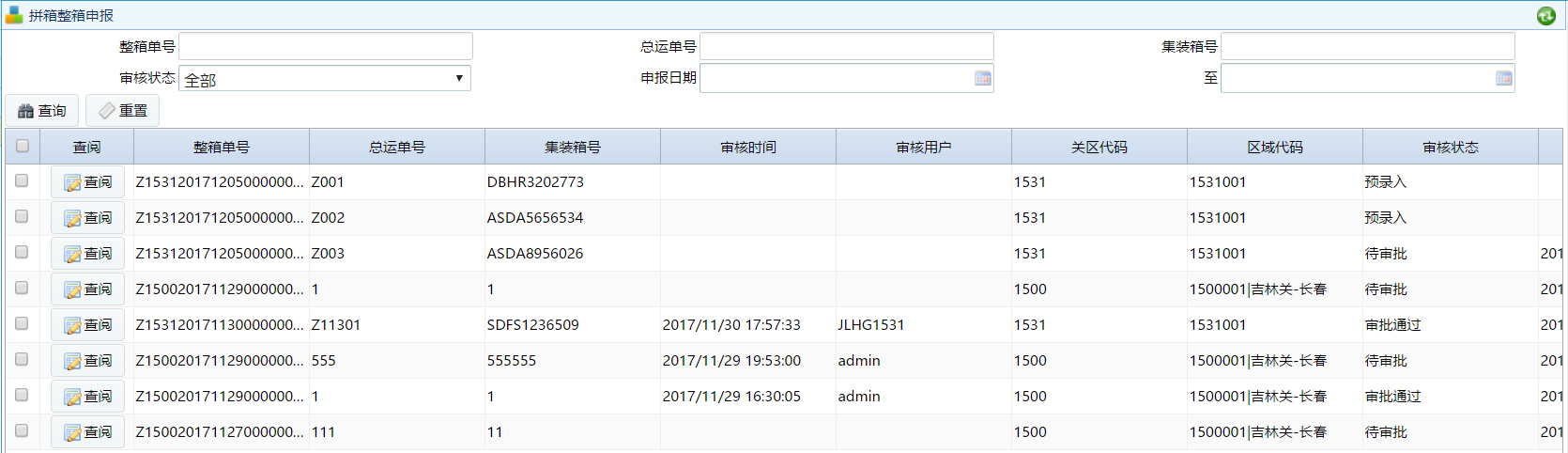
（1）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

（2）重置：清空查询条件；

（3）查阅：查看申请单详细信息。

### 9.3.3拼箱整箱申报查询

点击“统计查询”-“拼箱业务”-“拼箱整箱申报查询”，即可进查询页面；页面显示如下：



（1）查询：输入查询条件，对申请单进行查询操作；

（2）重置：清空查询条件；

（3）查阅：查看申请单详细信息。

**谢谢阅读**