**编号 ：ECI-04-TC-04-B/0**

**吉林单一窗口（公路）**

**申报端**

业务操作手册

版本号：V1.0.0

发布日期：2017年12月13日

审核人：

变 更 历 史

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **变更描述** | **变更人** | **审核人** | **签署人** | | **日期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |

版权所有： © 2004～2015

编辑软件： Microsoft Office 2010 中文版

目录

[1.1. 编写目的 4](#_Toc27265)

[1.2. 项目参考资料 4](#_Toc20308)

[2公共业务操作 5](#_Toc199)

[2.1企业登录 5](#_Toc17880)

[2.2 功能介绍 5](#_Toc16087)

[2.2.1 企业端功能 5](#_Toc15863)

[3物流管理 7](#_Toc31279)

[3.1报关业务 7](#_Toc28910)

[3.1.1 第一步 报关业务核放单申请 7](#_Toc16876)

[3.1.2 第二步 海关端审批报关业务核放单申请 8](#_Toc18674)

[3.2转关业务 8](#_Toc14545)

[3.2.1 第一步 转关业务核放单申请 8](#_Toc16786)

[3.2.2 第二步 海关审批转关业务核放单申请 9](#_Toc10399)

[3.3运单业务 9](#_Toc4153)

[3.3.1 第一步 运单业务核放单申请 9](#_Toc24863)

[3.3.2 第二步 海关审批运单业务核放单申请 10](#_Toc32129)

[3.4特殊业务 10](#_Toc18573)

[3.4.1 第一步 特殊业务核放单申请 10](#_Toc24195)

[3.4.2 第二步 海关审批特殊业务核放单申请 10](#_Toc28739)

[4 统计查询 11](#_Toc21833)

[4.1 物流信息 11](#_Toc22486)

[4.1.1 核放单查询 11](#_Toc31231)

引言

## 编写目的

为了帮助企业更容易了解管理系统的流程，使客户更方便的管理和操作。

## 项目参考资料

《吉林单一窗口详细设计说明书》

《吉林单一窗口需求规格说明书》

# 2.公共业务操作

## 2.1企业登录

1. **栏位填写说明：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 栏位名称 | 填写内容 | 必填项/选择项 | 备注 |
| 用户名 | 使用者的登录账号 | 必填项 |  |
| 密码 | 使用者的登录密码 | 必填项 |  |

1. **操作步骤：**
2. 在浏览器地址栏中输入系统的地址，点击“转到”按钮（或者输入地址后，直接敲键盘的回车键），打开系统登录页面，如图：



1. 用户名、密码输入完毕后，点击“登录”进入系统

## 2.2 功能介绍

### 2.2.1 企业端功能

企业端系统页面通用的功能操作说明如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **按钮图片** | **注意点** | | **功能介绍** |
| chax | * 各查询条件之间是并的关系，支持多条件查询 * 不输入条件直接查询则查询全部记录； * 输入条件则查询出符合条件的记录； * 没有符合条件的查不出任何记录； | | 查询：是指通过输入/选择某些条件进行快速查询的操作；  用户输入查询条件信息，点击查询按钮，记录显示列表中显示符合条件的记录； |
| chongzhi | * 字段是文本框输入格式则清空信息； * 下拉选项格式格式则显示为“全部”； | | 重置：是指清空查询区域内用户输入的所有字段的数据；  用户直接点击重置按钮，即可重置查询条件信息； |
| xinz | * 新增并保存，才能新增成功记录； * 新增不做保存操作则不保存信息； | | 新增：是指新增归并关系信息 ，和保存按钮一起使用；  用户点击新增按钮，进入归并关系新增维护页面维护信息； |
|  | * 修改并保存，才能修改成功记录； * 修改后不做保存操作则不保存修改后的信息； | 修改：是指修改某条记录的操作，和保存按钮一起使用；  用户选择需要修改的记录在记录列表中双击进入修改页面，修改信息后，点击保存按钮，即可保存修改后的信息； | |
| baoc | * 新增保存则保存新增的信息； * 修改保存则保存修改的信息； | | 保存：是指保存新增或者修改的归并关系信息；  用户在新增/修改页面维护信息后，点击保存按钮，即可保存维护的信息 |
| shanchu | * 支持一条或多条记录删除操作 * 是否删除提示中的确定按钮，表示同意删除； * 是否删除提示中的取消，表示不同意删除 * 删除后的记录不在列表中显示 | | 删除：是指删除某条单证信息的操作；  用户选中需要删除的记录，点击删除按钮，系统弹出是否要删除的提示，点击提示中的确定按钮，系统弹出删除成功的提示，表示成功删除所选单证 |
| shenbao | * 没有表体的单证不可以做申报操作； * 支持一条或多条记录申报操作； * 是否申报提示中的确定按钮，表示同意申报； * 是否申报提示中的取消，表示不同意申报； | | 申请：是指申报需要向海关报备的单证；  用户选中需要申报的记录，点击申报按钮，系统弹出是否要申报的提示，点击提示中的确定按钮，系统弹出申报成功的提示，表示成功申请所选单证 |
|  | * 查看记录的详细信息 | | 查看核放单/申请详细信息页面 |
|  | * 提示页面中的确定，表示同意某操作； * 放大镜或其他页面中的确定按钮，表示选中某记录 * 提示某操作成功中的确定按钮，表示完成某步操作 | | 确定：是指同意某步操作，或选中某条记录的操作；  用户点击某条提示页面或者某个选择页面中的确定按钮 |
|  | * 提示页面中的确定表示同意某操作； * 放大镜或其他页面中的确定按钮，表示选中某记录 * 提示某操作成功中的确定按钮，表示完成某步操作 | | 取消：是指不同意某步操作；  用户点击某条提示页面或者某个选择页面中的取消按钮 |

# 3物流管理

## 3.1报关业务

### 3.1.1 第一步 报关业务核放单申请

点击“物流管理”-“报关业务”，进入【报关业务】页面，新增报关业务核放单并保存，提交申报，等待海关端审批；列表页面显示如下：



1. 查询：输入查询条件，进行核放单查询操作；
2. 重置：清空查询条件；
3. 新增：新增核放单，填写必填项信息，保存；
4. 编辑：修改核放单信息；
5. 申报/批量申报：提交核放单申请单，等待海关审批；
6. 查阅：查看核放单详细信息；
7. 批量删除：删除一条或多条核放单信息。

### 3.1.2 第二步 海关端审批报关业务核放单申请

海关接收到企业的报关业务核放单申请，根据申请信息做通过、退单、转查验、作废审批操作。

备注：1、审批退单的核放单，需要企业修改申请信息后再次提交申请；

2、审批作废的核放单，不可再次任何操作。

## 3.2转关业务

### 3.2.1 第一步 转关业务核放单申请

点击“物流管理”-“转关业务”，进入【转关业务】页面，新增转关业务核放单并保存，提交申报，等待海关端审批；列表页面显示如下：



（1）查询：输入查询条件，进行核放单查询操作；

（2）重置：清空查询条件；

（3）新增：新增核放单，填写必填项信息，保存；

（4）编辑：修改核放单信息；

（5）申报/批量申报：提交核放单申请单，等待海关审批；

（6）查阅：查看核放单详细信息；

（7）批量删除：删除一条或多条核放单信息。

### 3.2.2 第二步 海关审批转关业务核放单申请

海关接收到企业的转关业务核放单申请，根据申请信息做通过、退单、转查验、作废审批操作。

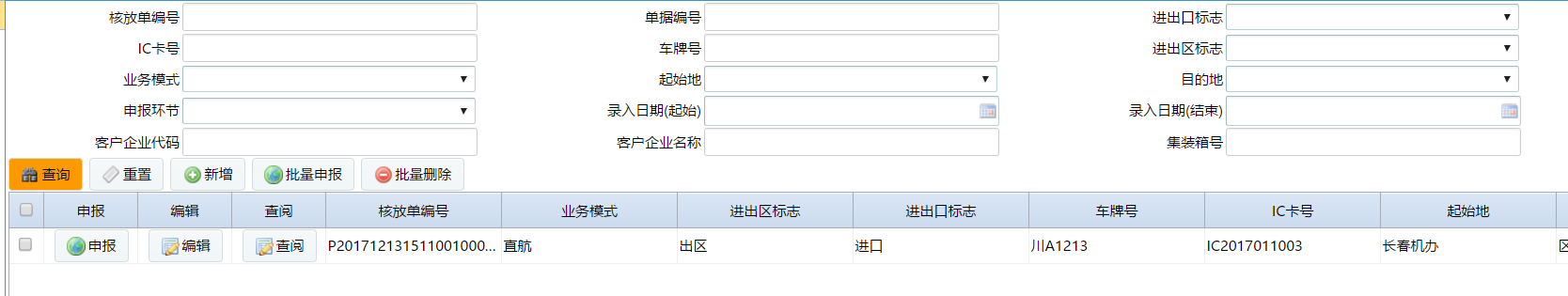
备注：1、审批退单的核放单，需要企业修改申请信息后再次提交申请；

2、审批作废的核放单，不可再次任何操作。

## 3.3运单业务

### 3.3.1 第一步 运单业务核放单申请

点击“物流管理”-“运单业务”，进入【运单业务】页面，新增运单业务核放单并保存，提交申报，等待海关端审批；列表页面显示如下：



（1）查询：输入查询条件，进行核放单查询操作；

（2）重置：清空查询条件；

（3）新增：新增核放单，填写必填项信息，保存；

（4）编辑：修改核放单信息；

（5）申报/批量申报：提交核放单申请单，等待海关审批；

（6）查阅：查看核放单详细信息；

（7）批量删除：删除一条或多条核放单信息。

### 3.3.2 第二步 海关审批运单业务核放单申请

海关接收到企业的运单业务核放单申请，根据申请信息做通过、退单、转查验、作废审批操作。

备注：1、审批退单的核放单，需要企业修改申请信息后再次提交申请；

2、审批作废的核放单，不可再次任何操作。

## 3.4特殊业务

### 3.4.1 第一步 特殊业务核放单申请

点击“物流管理”-“特殊业务”，进入【特殊业务】页面，新增特殊业务核放单并保存，提交申报，等待海关端审批；列表页面显示如下：



（1）查询：输入查询条件，进行核放单查询操作；

（2）重置：清空查询条件；

（3）新增：新增核放单，填写必填项信息，保存；

（4）编辑：修改核放单信息；

（5）申报/批量申报：提交核放单申请单，等待海关审批；

（6）查阅：查看核放单详细信息；

（7）批量删除：删除一条或多条核放单信息。

### 3.4.2 第二步 海关审批特殊业务核放单申请

海关接收到企业的特殊业务核放单申请，根据申请信息做通过、退单、转查验、作废审批操作。

备注：1、审批退单的核放单，需要企业修改申请信息后再次提交申请；

2、审批作废的核放单，不可再次任何操作。

# 4 统计查询

## 4.1 物流信息

### 4.1.1 核放单查询

点击“统计查询”-“物流信息”-“核放单查询”，即可进查询页面；页面显示如下：



（1）查询：输入查询条件，对核放单进行查询操作；

（2）重置：清空查询条件；

（3）导出excel：以excel表格的形式导出选择的数据；

（4）打印浏览：查看打印浏览页面；

（5）查阅：查看核放单详细信息。